

Dalton Lyceum Barendrecht

Schoolgids 2023-2024

September 2023

Inhoud

Voorwoord	3
Schoolgegevens	3
Onze school	4
Buitenlesactiviteiten.....	6
Ondersteuning en begeleiding	8
Regels en regelingen	13
Ouders en de school.....	20
Resultaten	22
Financiën	23
Samenwerking met externe instanties en andere scholen.....	25

Voorwoord

De schoolgids van het Dalton Lyceum Barendrecht biedt u belangrijke informatie over onze school en over ons daltononderwijs. Deze informatie geeft in grote lijnen aan wat de school voor u en uw kind betekent.

Deze schoolgids is een onderdeel van de (wettelijk) informatievoorziening voor ouders en leerlingen van het Dalton Lyceum Barendrecht. Andere belangrijke onderdelen zijn onder andere het schoolplan, de examenregeling, het leerlingenstatuut en de website van de school.

Schoolgegevens

Het Dalton Lyceum Barendrecht maakt deel uit van Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor po en vo (OZHW). OZHW biedt openbaar onderwijs op 16 basisscholen en 9 scholen voor Voortgezet onderwijs in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Zwijndrecht, Alblasserdam en Krimpenerwaard, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht.

Adresgegevens Dalton Lyceum Barendrecht

Dalton Lyceum Barendrecht
Zichtwei 1, 2992 ZA Barendrecht
Postbus 408, 2990 AK Barendrecht
0180-642180
info@daltonbarendrecht.nl
www.daltonbarendrecht.nl

Directie

De directie van het Dalton Lyceum Barendrecht bestaat uit de volgende leden:

Mw. A. Besseling directeur
Dhr. A.P. Stehouwer adjunct-directeur

De directie wordt bijgestaan door zes teamleiders, die o.a. verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken in een leerjaar of afdeling en tevens portefeuillehouder zijn van één of meer beleidsterreinen binnen de school.

Teamleiders

Mw. M.A. Ouwkerk brugklassen en mavo 2
Dhr. S.K. Lobbezoo mavo 3 en 4
Dhr. M. de Visser havo 2 en 3
Dhr. K. Boone havo 4 en 5
Dhr. L. Klok gymnasium en atheneum 2 en 3
Dhr. P.R. Nienkemper gymnasium en atheneum 4, 5 en 6

Onze school

Een openbare Daltonschool

Het Dalton Lyceum Barendrecht is een openbare school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft onze school een technasiumopleiding.

De openbare identiteit van de school betekent dat we met elkaar leren en leven vanuit respect en erkenning voor de verscheidenheid aan persoonlijke, maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden. Die erkenning betekent ook dat ieder in onze school zich veilig en gewaardeerd mag voelen.

Als Daltonschool laten we ons bij het vormgeven aan ons onderwijs leiden door de vijf daltonkernwaarden (*zie verderop onder Onze visie en kernwaarden*).

Teamorganisatie

Onze circa 1700 leerlingen zijn verdeeld over zes teams die elk ook fysiek een deel van de schoolgebouwen als thuisbasis hebben. Elk basisteam bestaat uit een aantal klassenmentoren van eenzelfde afdeling of jaargroep. Als mentor draagt elk van hen zorg voor onderwijs en begeleiding van de eigen klas. Maar elke mentor geeft ook les aan één of meer klassen binnen zijn basisteam.

In het basisteam vinden leerlingen een vertrouwde 'thuishaven', waarin zij zich gekend en gewaardeerd kunnen voelen. Elk basisteam heeft een aanspreekpunt in de persoon van de teamleider en in alle basisteams vormen zogenaamde 'leerjaarbegeleiders' een extra schakel. Door die kleinschalige opzet zijn de lijnen kort en wordt tevens het contact naar de ouders vergemakkelijkt.

Onze missie

Als Daltonschool hebben wij een duidelijk doel voor ogen: jonge mensen begeleiden in hun ontwikkeling tot 'onbevreesde mensen', zoals Helen Parkhurst, de grondlegger van het Daltononderwijs het verwoordde. Mensen die zelfstandig zijn in denken en doen, die een kritische en onderzoekende houding hebben ontwikkeld en die de uitdagingen van hun tijd willen en kunnen aangaan.

Wij dragen hieraan bij door onze leerlingen een gedegen basis aan kennis en vaardigheden mee te geven, door hen te stimuleren zich breed te ontwikkelen en door een op persoonlijke groei en eigenaarschap gerichte benadering.

En last but not least: wij doen er alles aan onze leerlingen een fijne schooltijd te bezorgen waarop zij met plezier en voldoening terugkijken.

Onze visie en kernwaarden

Onze visie op onderwijs is uitgebreid beschreven in ons schoolplan. Bij wijze van samenvatting noemen we hieronder een aantal trefwoorden die ons onderwijs typeren:

- Daltonkernwaarden
- Rust, structuur en regelmaat
- Veel aandacht voor studievaardigheden
- School als leer- en leefgemeenschap
- Lessen en daltonuren
- Coachende houding als het gaat om leerlingbegeleiding



Buitenlesactiviteiten

Een brede vorming is in het kader van de vorming en ontplooiing van de leerling een belangrijk doel van daltononderwijs. Met het oog hierop biedt onze school een breed palet aan extra activiteiten.

Extra vakken

Voor de leerlingen in de bovenbouw van havo en vwo is er een (verplichte) keuze uit:

- Filosofie
- Sport en bewegen
- Atelierklas
- Internationalisering
- Muziek

Debatteren

De school heeft een actieve debatclub onder leiding van enkele docenten. Leerlingen oefenen debattechnieken in de school en nemen ook deel aan regionale en landelijke debatwedstrijden.

Live on stage

Vanuit de vakken drama en muziek en op initiatief van een aantal docenten is de school actief om leerlingen in contact te brengen met zoveel mogelijk facetten van het theater: acteren, zang, dans, mime, decors, grime, licht en geluid. Zo hebben we traditioneel het jaarlijkse 'live on stage' programma waar leerlingen en docenten hun talenten kunnen laten zien. In principe kan iedereen – na auditie – hieraan meedoen.

Leerlingresponsgroepen

In elk team kunnen leerlingen vrijwillig deelnemen aan een leerlingresponsgroep. Een leerlingresponsgroep komt vier keer per jaar bij elkaar, waarin er naast eigen ingebrachte punten een aantal schoolbrede zaken op de agenda staan.

De schoolbrede zaken kunnen feedback zijn op nieuw beleid dat ingevoerd is in de school of feedforward voor zaken die nog in ontwikkeling zijn. Op deze wijze hopen wij de betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten.

Leerlingenraad en leerlinggeleding DMR

Vanuit de diverse responsgroepen vragen wij leerlingen deel te nemen aan de leerlingenraad. Deze leerlingenraad wordt voorgezeten door de leerlinggeleding van de DMR. De leerlinggeleding kan de leerlingeraad gebruiken om zaken bespreekbaar te maken in de DMR.

De leerlinggeleding van de DMR komt via een verkiezing tot stand.

Feestcommissie

Een fijne schooltijd is een belangrijk speerpunt van onze school. In dit licht is het ook belangrijk dat we een feestcommissie hebben die aandacht heeft voor bijvoorbeeld het versieren van de school bij bijzondere gelegenheden en het meehelpen organiseren van feesten en activiteiten. De feestcommissie bestaat uit leerlingen en docenten uit verschillende afdelingen bij ons op school.

Schoolreizen

Voor de vóórexamenklassen van alle afdelingen worden buitenlandse reizen georganiseerd. De reizen hebben een helder programma waarin ontspanning en educatie gecombineerd worden.

Excursies

Bij verschillende vakken worden ter ondersteuning van de lessen excursies georganiseerd. De aankondiging van deze excursies is per e-mail met vermelding van data, bestemming en begeleiding. De kosten van excursies wordt over het algemeen vooraf vastgesteld en opgenomen in de ouderbijdrage.

Sport

Naast de lessen gymnastiek bestaan er voor de leerlingen ook andere mogelijkheden om aan sport te doen. Zo zijn er sportdagen voor verschillende leerjaren en neemt school deel aan sportexcursies en sportevenementen. Leerlingen die op hoog niveau (top)sport beoefenen, worden door de school gefaciliteerd om training, wedstrijden en studie goed te kunnen blijven combineren. Hierbij wordt in voorkomende gevallen een topsportcontract aangeboden.

DaltonXtra

Op de donderdagmiddag vindt vanaf 15.10 uur DaltonXtra plaats. DaltonXtra is toegankelijk voor zowel de leerlingen van de onderbouw als de bovenbouw. De bovenbouwleerlingen die niet voor DaltonXtra kiezen volgen dan op dat moment het daltonuur (7^e uur).

- Werkplaatsen kunst (beeldende kunst, zang, dans & drama)
- Dalton Cambridge
- Debatclub
- Lego league en Robotica
- Etc.

Ondersteuning en begeleiding

Brugklas

In het eerste leerjaar kent de school verschillende soorten brugklassen: mavo/havo, havo/vwo en vwo/gymnasium. In de havo/vwo- en vwo/gymnasium-brugklassen kan een leerling ook voor het Technasium kiezen. De plaatsingscommissie bepaald de plaatsing in een klas, waarbij het advies van de basisschool doorslaggevend is.

Aan het eind van het brugklasjaar stromen de leerlingen door naar het tweede leerjaar mavo, havo of vwo.

Begeleiding

Gedurende hun hele schoolloopbaan worden onze leerlingen intensief begeleid. Alle docenten staan de leerlingen naar beste vermogen terzijde bij het verwerven van de noodzakelijke vakkennis en vaardigheden, opdat zij uiteindelijk met goed gevolg het examen kunnen afleggen. Daarnaast is er onder regie van het ondersteuningsteam extra aandacht voor leerlingen die meer dan de reguliere begeleiding nodig hebben.

Brugklasmentor

In het eerste leerjaar wordt de begeleiding van de leerlingen verzorgd door de brugklasmentoren. Op het rooster van de leerling staat naast een klassikaal mentuur ook nog een reflectie-uur. Dit is een uur waarop de mentor met de leerlingen uit zijn klas reflecteert op leren en leven op school. Het reflectie-uur wordt in het begin van het schooljaar klassikaal gebruikt, maar naarmate het jaar vordert wordt dit een moment voor het coachen van individuele of groepjes leerlingen.

Leerling-tutores

De brugklasleerlingen worden naast hun mentor in hun eerste leerjaar intensief begeleid door zogenaamde tutores. Ouderejaarsleerlingen hebben zich via een sollicitatieprocedure aangemeld om tutor van een aantal brugklasleerlingen te worden. Deze tutores worden op hun beurt begeleid door een docent.

Binnen onze school blijkt deze vorm van begeleiding succesvol. De leerling-tutores gaan mee op de kennismakingsdagen, zodat zij snel hun nieuwe pupillen leren kennen. Daarna introduceren zij de leerlingen in de nieuwe school. Gedurende het schooljaar bespreken zij structureel met de hun toegewezen leerlingen zaken als een goede planning, methoden van leren en kunnen ze vanuit eigen ervaring goed reageren op vragen of problemen die zich voordoen. Ook kunnen ze helpen bij ondersteuning bij de schoolvakken van de brugklasleerling.

Mentoraat overige klassen

Ook in de hogere leerjaren is er een mentor/coach die een deel van de algemene mentortaken voortzet. Er verandert natuurlijk gaandeweg wel wat in de aard van de begeleiding naarmate de leerlingen ouder (en zelfstandiger) worden. Maar er blijft een rol voor de mentor/coach als aanspreekpunt (ook voor ouders), klankbord, belangenbehartiger en adviseur.

Plenda

Vorig schooljaar zijn we in leerjaar 1 gestart met de Plenda. Dit schooljaar maken zowel de leerlingen van leerjaar 1 als 2 gebruik van een Plenda. De Plenda is een agenda waarin de leerling niet alleen het huiswerk opschrijft, maar ook gelijk een planning maakt. Het ligt in de bedoeling om de Plenda per leerjaar door te laten groeien.

Decanaat

De decaan is samen met de mentoren verantwoordelijk voor de studie- en beroepskeuzebegeleiding. Waar in de onderbouw de begeleiding vooral gericht is op het maken van de juiste profielkeuze gaat het in de bovenbouw meer om het advies bij een vervolgopleiding of een beroep. Ook voor vragen over studiekosten, opleidingen met een selectieprocedure e.d. kunt u contact opnemen met de decanen.

De decanen zijn:

Mw. F.C.W. Schrauwen	decaan mavo
Mw. I.E. Smulders	decaan havo en vwo

Team Ondersteuning en Begeleiding

Op het Dalton Lyceum Barendrecht is een team van specialisten actief die helpen wanneer leerlingen een onderwijs-ondersteuningsbehoefte hebben. De ondersteuningscoördinator ontvangt en verwerkt de diverse aanvragen voor ondersteuning die binnenkomen vanaf de intake van een nieuwe brugklasleerling tot aan het eindexamen. Samen met het team worden de aanvragen besproken en wordt er een passende oplossing aangeboden. Dit gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Onze ondersteuningscoördinatoren zijn:

Mw. K. Schrijvers	begeleiding van mavo 1 t/m 4 en havo 2 en 3
Mw. D. Voulon	begeleiding van de brugklassen havo en vwo, havo 4 en 5 en vwo 2 t/m 6

Het team werkt volgens de methode van Multi Disciplinair Overleg (MDO). Alle betrokken partijen (ouders, mentor, interne en externe experts) die relevantie hebben op de situatie gaan in overleg om tot een plan te komen. Na een periode van 6 tot 8 weken vindt er een evaluatie plaats. Indien nodig wordt de oplossing bijgesteld en opnieuw geëvalueerd. Het initiatief voor dit overleg kan komen vanuit school of vanuit ouders.

Wanneer de school een leerling verwijst naar een expert, zal dat plaatsvinden met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) dan wel met kennisgeving aan ouder(s)/verzorger(s).

We werken samen met de volgende interne en externe experts op het gebied van ondersteuning en begeleiding van leerlingen:

Onderwijsondersteuner

De ondersteuner biedt maatwerk aan leerlingen met een diagnose of kenmerken van een diagnose. Daarnaast richt zij zich op de kwetsbare leerlingen. Deze begeleiding is schoolbreed. Er worden daltonuren aangeboden, mogelijkheden tot time-out, huiswerkbegeleiding, hulp bij planning en organisatie van het schoolwerk, één-op-één begeleiding op specifieke onderdelen, etc. Dit alles vindt plaats in een prikkelarme omgeving. De ondersteuner werkt samen met de mentor of de vakdocent.

De mentoren en de vakdocenten richten zich op het onderwijs, de ondersteuner op de begeleiding bij de uitvoering van het onderwijs.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Vanuit de wet 'passend onderwijs' heeft elke school een BPO-er. Wanneer er bij een leerling sprake is van een gedragsdiagnose dan wel kenmerken van een gedragsdiagnose zichtbaar zijn, hebben we de plicht om indien nodig ondersteuning te bieden. Dit geldt ook voor langdurig zieke - en chronisch gehandicapte leerlingen.

Leerplichtambtenaar

Wanneer een leerling twaalf keer of meer te laat is gekomen of zorgwekkend verzuim heeft, wordt altijd een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de betreffende woongemeente van de leerling.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige is in dienst van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij is meerdere dagen per week aanwezig op school. De jeugdverpleegkundige wordt ingezet bij fysieke en medische problematiek en/of zorgwekkend ziekteverzuim.

De jeugdverpleegkundige neemt ook gezondheidsvragenlijsten af. Dit gebeurt jaarlijks in de brugklassen en de voorexamenklassen. Aan de hand van gezondheidsvragenlijsten wordt de ontwikkeling van de jeugd gemonitord en kan individuele problematiek naar voren gebracht worden. In het laatste geval gaat de jeugdverpleegkundige het gesprek aan met de leerling.

Jeugdarts

De jeugdarts is in dienst van het CJG. Bij complexe medische problematiek wordt de leerling verwezen naar de jeugdarts.

Verzuim

Onze school hanteert de richtlijnen van het M@zzel project. Een leerling die 7 dagen aaneengesloten ziekgemeld is of een leerling die 3 keer per periode ziekgemeld is, wordt verwezen naar de jeugdverpleegkundige. De teamassistenten voeren dit beleid uit. Zij maken een afspraak bij de jeugdverpleegkundigen en informeren ouders. De jeugdverpleegkundigen (eventueel in samenwerking met de jeugdarts) beoordelen of het verzuim geoorloofd is. Indien nodig nemen ze verdere maatregelen, bijvoorbeeld een aangepast rooster. Wanneer het verzuim niet geoorloofd is, of wanneer de leerling en zijn ouders niet op de afspraak komen, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

Wanneer een leerling (tijdelijk) lichamelijke klachten ervaart die het volgen van onderwijs beperken, kunnen we de jeugdverpleegkundige raadplegen. Zij geeft, zo nodig in overleg met de jeugdarts, advies aan de leerling en de school over het onderwijs en de schoolgang.

Orthopedagoog

Wanneer er onduidelijkheid is over de oorzaak van eventuele leerproblemen doet de orthopedagoog hier onderzoek naar. Wanneer er wel een oorzaak bekend is, worden door de orthopedagoog adviezen gegeven aan mentor en vakdocenten.

De orthopedagoog is ook de deskundige met betrekking tot eventuele dyslexie en/of dyscalculie.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is in dienst van het wijkteam en werkt wekelijks een aantal uur op de school. De leerling wordt door de zorgcoördinator verwezen naar de schoolmaatschappelijk werker. Deze biedt kortdurende begeleiding aan de leerling. De verwijzing is in overleg met de ouders.

Jeugdagent gemeente Barendrecht

Wekelijks is er een inloopspreekuur voor leerlingen waarin ze vragen kunnen stellen aan of hun verhaal kwijt kunnen bij de jeugdagent.

Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog is in dienst van OZHW. Bij specifieke complexe schoolse problematiek wordt de leerling verwezen naar de schoolpsycholoog.

Dyslexiecoach/dyscalculiecoach

Wanneer een leerling dyslectisch is dan wel dyscalculie heeft, kan er coaching aangeboden worden op school. De coaching bestaat uit het aanbieden van hulpmiddelen en het trainen van leervaardigheden.

Vertrouwenspersoon

Alle betrokkenen bij de school (personeel, leerlingen, ouders) kunnen gebruik maken van de vertrouwenspersoon. Bij klachten van vertrouwelijke aard kan deze contactpersoon zorgen voor de eerste opvang en de juiste verwijzing.

De vertrouwenspersonen zijn:

Mw. N. Romijn

Dhr. O. Hagen

Zij zijn bereikbaar via vertrouwenspersoon@daltonbarendrecht.nl.

Plan Sociale Veiligheid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en ervoor te zorgen dat hij/zij zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website (www.daltonbarendrecht.nl).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijsmedewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden. De Ondersteuningscoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht. De meldcode is gepubliceerd op onze website op Scholen op de Kaart (www.scholenopdekaart.nl).

Regels en regelingen

Schoolregels

In het kader van het samen werken aan rust en regelmaat in de school hebben we de volgende schoolregels vastgesteld.

1. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om: leerlingen onderling, maar zeker ook leerlingen ten opzichte van ons personeel en ons personeel ten opzichte van leerlingen.
2. Je luistert altijd naar aanwijzingen van ons personeel. Met personeel bedoelen we hier docenten maar zeker ook onze toezichthouders en conciërges. Vind je dat je onredelijk of oneerlijk wordt behandeld, dan bespreek je dit met je mentor, leerjaarbegeleider of teamleider.
3. Ben je te laat dan haal je altijd eerst een te laat briefje, ook als je een geldige reden hebt.
4. Je telefoon is tijdens de les in je kluis of in de telefoonzak die in het lokaal hangt. Dus niet in je broekzak, niet in je tas. Zelfs als de telefoon in je tas zit, kan deze je aandacht afleiden!
5. Je jas zit in je kluis of hangt aan de kapstok. Je hebt dus nooit je jas aan als je een lokaal binnenloopt.
6. Tijdens de les wordt er niet gegeten of gedronken zonder toestemming van de docent
7. Je iPad blijft in je tas totdat de docent aangeeft dat je deze nodig hebt.
8. Als je de les wordt uitgestuurd dan meld je je altijd bij je teamleider, leerjaarbegeleider of teamassistent. Altijd, ook al heeft de docent dit niet tegen je gezegd. Bij een lesverwijdering ga je op dat moment nooit in discussie met je docent.
9. Heb je een toets gemist dan haal je bij de teamleider of teamassistent een inhaal-overeenkomst en maak je een nieuwe afspraak met je docent. Dit doe je dus uit jezelf.
10. Een LC is bedoeld om in te studeren: voor schooltijd, in een tussenuur, na schooltijd. Een LC is niet bedoeld om in te pauzeren (in een pauze ben je dus nooit in een LC) of te chillen. In een LC wordt nooit gegeten of gedronken

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school en beschrijft hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut.

Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website onder het menu "leerlingen".

OZHW klachtenregeling

Als leerlingen of hun ouders opmerkingen of klachten hebben over de school, staat de deur van de leraar, mentor, vakdocent of iedere andere medewerker van de school voor hen open. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen de betreffende leerling en zijn ouders gebruikmaken van de Klachtenregeling van OZHW.

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. De klachtenregeling is terug te vinden via de website van OZHW (www.ozhw.nl/over-ons).

Verzuim

Te laat (geoorloofd of ongeoorloofd)

Om lestijd zo goed mogelijk te gebruiken en de lessen zo min mogelijk te verstoren, moet iedereen op tijd aanwezig zijn in het lokaal. Leerlingen die te laat zijn halen altijd een te laat briefje bij de receptie. Bij ongeoorloofd te laat meldt de leerling zich de volgende dag om 8 uur (of een half uur voor de eerste les). Een leerling die meer dan 20 minuten te laat is, komt een uur terug.

Afwezig wegens ziekte

Ouders/verzorgers dienen verzuim wegens ziekte of een andere dringende reden vóór 8.30 uur telefonisch te melden aan de receptie van de school (0180-642180).

Deze telefonische mededeling moet schriftelijk worden bevestigd op de eerste dag dat de leerling weer op school komt door middel van het inleveren van een zogeheten “blauw briefje” bij de teamassistente van de betreffende afdeling.

Bezoek aan een arts (e.d.)

Verzuim wegens bezoek aan arts of tandarts moet van tevoren schriftelijk worden gemeld. Een leerling die tijdens schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van teamassistente, leerjaarbegeleider of teamleider en nadat ouders/verzorgers zijn ingelicht.

Verlof afwijkend van de schoolvakanties

Verlof dat afwijkt van de vastgestelde schoolvakanties is slechts bij hoge uitzondering en alleen na overleg met de schoolleiding toegestaan. Dit verlof moet schriftelijk worden aangevraagd middels een daartoe bestemd formulier, af te halen bij teamleider of te downloaden vanaf de schoolsite.

De landelijke regelingen voor verlof en geoorloofd en ongeoorloofd kortdurend en langdurend verzuim kunt u vinden op de website van de landelijke leerplichtambtenaren (www.leerplichtwegwijzer.nl).

Vakantieregeling 2023-2024

Herfstvakantie	maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 februari 2024
Paasweekend	vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april 2024
meivakantie	maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

Lestijden

Als daltonschool hebben wij naast de reguliere lessen ook daltonuren. Tijdens deze daltonuren worden leerlingen in staat gesteld om zelf een keuze te maken voor het vak dat zij willen volgen. Het aantal daltonuren kent een opbouw in aantal. Waar een leerling in klas 1 twee daltonuren in het rooster heeft, heeft een leerling in de bovenbouw vier daltonuren in het rooster.

Wij werken verder met lessen van 60 minuten, waarbij wij ervoor gekozen hebben om de lessen op de dinsdag te verkorten tot 55 minuten. Hierdoor ontstaat er voor de school noodzakelijke vergaderruimte in de middag en zullen hiervoor minder lessen hoeven uit te vallen.

Lesrooster onderbouw (brugklassen, mavo 2, havo 2 en 3 en vwo 2 en 3)

MAANDAG	DINSDAG (55 minuten)	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
8:20	8:20	8:20	8:20	8:20
1	1	1	1	1
9:20	9:15	9:20	9:20	9:20
2	2	2	2	2
10:20	10:10	10:20	10:20	10:20
pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
10:40	10:30	10:40	10:40	10:40
3 (daltonuur)	3	3	3 (daltonuur)	3
11:40	11:25	11:40	11:40	11:40
4	4	4	4	4
12:40	12:20	12:40	12:40	12:40
pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
13:10	12:50	13:10	13:10	13:10
5	5	5	5	5
14:10	13:45	14:10	14:10	14:10
6	6	6	6	6
15:10	14:40	15:10	15:10	15:10
7	7* (d-uur hv2 en hv3)	7	7 = d-extra	7
16:10	15:20	16:10	16:30	16:10
8	overlegtijd	8		8
17:10	17:10	17:10		17:10

Lesrooster bovenbouw (mavo 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6)

MAANDAG	DINSDAG (55 minuten)	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
8:20	8:20	8:20	8:20	8:20
1	1	1	1	1
9:20	9:15	9:20	9:20	9:20
2	2	2	2	2
10:20	10:10	10:20	10:20	10:20
3	3	3	3	3
11:20	11:05	11:20	11:20	11:20
pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
11:40	11:25	11:40	11:40	11:40
4 (daltonuur)	4	4 (daltonuur)	4	4 (daltonuur)
12:40	12:20	12:40	12:40	12:40
5	5	5	5	5
13:40	13:15	13:40	13:40	13:40
pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
14:10	13:45	14:10	14:10	14:10
6	6	6	6	6
15:10	14:40	15:10	15:10	15:10
7	7 (mentoruur)	7	7 (d-uur of d-extra)	7
16:10	15:20	16:10	16:30	16:10
8	overlegtijd	8		8
17:10	17:10	17:10		17:10

Lessentabel mavo

Voor de mavo geldt dat het rooster van de leerlingen in klas 3 en 4 afhankelijk is van de door hen gekozen vakken.

lessentabel				
mavo	klas 1 m/h	klas 2	klas 3	klas 4
Nederlands	3	2,5	2,5	3
Frans	2	2	1,5	2,5
Duits		2	2,5	2,5
Engels	3	2	2,5	3
Geschiedenis	1,5	1,5	1,5	2,5
Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	2,5
Maatschappijleer				1,5
Economie		1	2	2,5
Wiskunde	3	2,5	3	2,75
Rekenvaardigheid	0,5	0,5		
Natuurkunde (NSK1)		1,5	2	3
Scheikunde (NSK2)			1,5	2,5
Biologie	2	1,5	1,5	2,5
tekenen	1	1	1,5	2,5
Handvaardigheid	1	1		
Culturele Kunstzinnige Vorming**			*	
Muziek	1	0,5		
Drama	1	0,5	0,5	
Lichamelijke Opvoeding	2,5	2	2	1,5
Mentoraat	1	1	1	1
daltonuren	2	2	4	4
* CKV voor mavo 3 wordt gegeven in de vorm van een project week				

Lessentabel havo

De lessentabel voor de havo is in de onderbouw onderverdeeld in twee opleidingen, nl.:

- havo
- havo-technasium.

Wanneer de leerlingen in de bovenbouw terecht komen, is de lessentabel afhankelijk van de door hen gekozen vakken.

lessentabel								
havo	havo			havo-technasium			havo bovenbouw	
	klas 1 h/a	klas 2	klas 3	klas 1 h/a	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5
Nederlands	3	2	2	3	2	2	3	2,5
Frans	2	2	2	2	2	2	3	2
Duits		2,5	2,5		2	2	3	2
Engels	3	2	2	3	2	2	2	2,5
Geschiedenis	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2
Aardrijkskunde	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2
Maatschappijleer							1,5	
Economie			1,5			1	2,5	2,5
Bedrijfseconomie							2	2
Wiskunde	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5		
Rekenvaardigheid	0,5	0,5						
Wiskunde A							2	2
Wiskunde B							2,5	2,75
Wiskunde C								
Wiskunde D								
Natuurkunde		1,5	2		1,5	1,5	2,5	2,5
Scheikunde			1			1	2	2
Biologie	2	1,5	1	2	1	1	2,5	2,5
Informatica							2	2
O&O				4	4	4	3	3
tekenen	2	1	1	1	1	1	2	2
Culturele Kunstzinnige Vorming							1	
Muziek	1	1		0,5				
Drama	1	0,5		0,5				
Lichamelijke Opvoeding	2,5	2	2	2	2	2	1,5	0,5
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1
daltonuren	2	3	3	2	3	2	4	4
filosofie							1	
muziek							1	
sport en bewegen							1	
atelierklas							1	
internationalisering							1	

Lessentabel vwo

De lessentabel voor het vwo is in de onderbouw verdeeld in vier opleidingen, nl. :

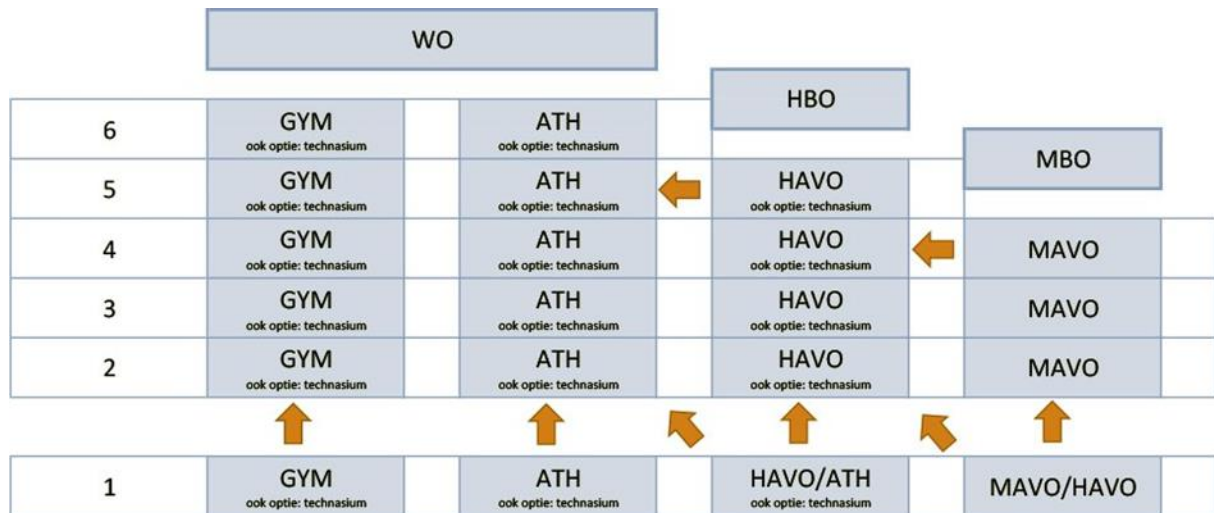
- gymnasium
- gymnasium-technasium
- atheneum
- atheneum-technasium

Wanneer de leerlingen in de bovenbouw terecht komen is de lessentabel afhankelijk van de door hen gekozen vakken.

lessentabel															
vwo	gymnasium			gymnasium-technasium			atheneum			atheneum-technasium			vwo - bovenbouw		
	klas 1	klas 2	klas 3	klas 1	klas 2	klas 3	klas 1	klas 2	klas 3	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Nederlands	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Latijn	2	2	1,5	2	2	1,5							3	3	2,5
Grieks		1,5	2		1,5	2							3	3	2,5
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits		2,5	2		2,5	2		2,5	2		2,5	2	2	2	2
Engels	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Geschiedenis	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2	2
Aardrijkskunde	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2	2
Maatschappijleer														1,5	
Economie			1			1			1			1	2	2	2
Bedrijfseconomie													2	2	2
Wiskunde	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5			
Rekenvaardigheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Wiskunde A													2,5	2	2
Wiskunde B													2,5	2,5	2,5
Wiskunde C													2	2	2
Wiskunde D													2	1,5	1,5
Natuurkunde		1,5	1,5		1,5	1,5		1,5	1,5		1,5	1,5	2	2	2
Scheikunde			1			1			1			1	2	2	2
Biologie	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2
Informatica													2	2	2
O&O				2	2	2				4	4	4	3	3	3
tekenen	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2
Culturele Kunstzinnige Vorming													2		
Muziek	1			0,5			1	1		0,5					
Drama	1			0,5			1	1		0,5					
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1,5	1	0,5
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
daltonuren	2	3	3	2	2	2	3	3	4	2	3	2	4	5	5
filosofie														1	
muziek														1	
sport en bewegen														1	
atelierklas														1	
internationalisering														1	

Doorstroommogelijkheden

In onderstaand schema ziet u de opbouw van de klassen en afdelingen van onze school. De brede pijlen verwijzen naar de meest voorkomende mogelijkheden van op- en doorstroom. Uiteraard kunnen leerlingen afhankelijk van hun resultaten en overige (persoonlijke) leerling kenmerken, ook tussentijds opstromen naar een hoger niveau.



Ouders en de school

Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met schooloverstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR regelement van OZHW, dat gebaseerd is op de Wet op de Medezeggenschapsraad (WMO). Door het beleid van OZHW op hoofdlijnen te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap van po en vo.

Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen deelraad van de MR (DMR), waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen school zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directie. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

Oudervereniging

De Oudervereniging zet zich met name in voor een goed onderwijsklimaat en voor het welzijn van de leerlingen. Elke ouder van een leerling op onze school is automatisch lid van de oudervereniging.

De oudervereniging organiseert of faciliteert allerlei activiteiten voor leerlingen, zoals de diploma-uitreikingen, het kerstgala en klassenuitjes. Ook voert de oudervereniging een financieel beleid, waarmee zij middelen kan toewijzen ten behoeve van het algemeen nut voor de leerlingen.

Rapportage schoolvorderingen

Via het programma Magister kunnen ouders digitaal de cijferresultaten van hun kind inzien. Tevens zijn daar ook de verzuimcijfers zichtbaar. Voor leerjaar 1 en 2 geldt daarnaast dat de leerlingen drie keer per schooljaar een rapport ontvangen met daarin hun studieresultaten. De overige klassen ontvangen dit rapport alleen aan het einde van het schooljaar.

Gedurende het schooljaar zijn er momenten waarop ouders en leerlingen gezamenlijk in gesprek kunnen met de mentor van de leerling, de zogeheten MOL-gespreken. Daarnaast vinden er in november of december tafeltjesavonden plaats, waarbij ouders kunnen aangeven met welke docenten zij graag in gesprek willen.

Contact met ouders

De contacten tussen ouders/verzorgers en de school hoeven zich uiteraard niet te beperken tot de ouderspreekavonden. Wanneer u een lid van de schoolleiding, een teamleider, een mentor, een decaan of een docent wilt spreken, kunt u daarvoor telefonisch of per e-mail een afspraak maken. U kunt daarvoor contact opnemen met de receptie van de school of, per e-mail, rechtstreeks met de teamleider, leerjaarbegeleider, mentor of vakdocent.

Privacy / IBP

Op het Dalton Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben.

De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze school, c.q. het bestuur van OZHW heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

In het privacyreglement OZHW is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via www.ozhw.nl, organisatie, rechten en plichten.

Resultaten

Opbrengsten

Via de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) is de kwaliteitskaart van de school in te zien. Verder vindt u veel gegevens over de school via www.scholenopdekaart.nl.

Slagingspercentages afgelopen jaren

	2020		2021		2022	
	Dalton	landelijk	Dalton	landelijk	Dalton	landelijk
mavo	100%	99,2%	94,8%	96,2%	94,7%	95,8%
havo	98,1%	97,5%	91,6%	90,7%	81%	90,5%
vwo	100%	98,9%	100%	94%	96%	92,8%

Financiën

Boekenfonds

Met het toenemend aantal digitale methodes dekt het begrip 'boekenfonds' niet meer de gehele lading. U kunt het begrip dus in de ruimere betekenis lezen.

Alle leerlingen van het Dalton Lyceum Barendrecht kunnen deelnemen aan het boekenfonds. Dit boekenfonds wordt uitgevoerd door een erkende en door de school ingeschakelde uitgever. Het fonds verhuurt alleen leerboeken en licenties. Werkboeken worden apart berekend. De kosten voor de leer- en werkboeken en digitale leermiddelen zijn voor ouders gratis. Als ouders of leerlingen vragen hebben over het boekenfonds, kunnen zij contact opnemen met de leerlingenadministratie.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden:

1. De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit, wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging.

2. De opleidingsgebonden kosten (specificatie op website)

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt, worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

3. "Dalton Ouderfonds"

Het "Dalton Ouderfonds" is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2023-2024 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,00, €30,00 of €40,00 (als ouder bepaalt u zelf de

hoogte van het bedrag). De commissie “Dalton Ouderfonds” bestaande uit mw. A. Besseling (directeur) en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.

Betalingsregeling

De schoolkosten worden jaarlijks in oktober door middel van facturering per e-mail aan de ouders in rekening gebracht. Via de mail ontvangen ouders een link waarmee zij kunnen inloggen op de beveiligde website van WISCollect voor het betalen van de factuur. Daarbij zijn er in het kader van ‘vrijwillige bijdrage’ keuzemogelijkheden. Ook is gespreide betaling mogelijk.

Een overzicht van de schoolkosten voor alle afdelingen en leerjaren vindt u op de website onder het menu ‘ouders/ouderbijdrage’.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder die een opleiding doen in het voortgezet onderwijs of in het volwassenenonderwijs kunnen ‘tegemoetkoming scholieren’ aanvragen. De tegemoetkoming scholieren is een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld lesmateriaal, vervoer en eventueel lesgeld. Op de website www.duo.nl kunt u meer informatie vinden over deze tegemoetkoming.

Stichting Leergeld Zuid-Holland Midden

De Stichting Leergeld biedt in elke gemeente waarin zij actief is, een Kindpakket aan. Dit pakket bevat voorzieningen die bedoeld zijn om elk kind mee te laten doen. Denk hierbij aan een fiets, schoolspullen, kleding, een computer of een verjaardagsbox voor Stichting Jarige Job. Leergeld werkt samen met gemeenten, Verenigingen, nationale fondsen, scholen, particulieren en lokale bedrijven. Dankzij deze samenwerkingen maakt Leergeld het Kindpakket in uw gemeente mogelijk. Via de website www.elkkinddoetmee.nl kunt u zien welke voorzieningen in het Kindpakket van de gemeente waarin u woont zijn opgenomen en aan welke voorwaarden u moet voldoen. U kunt vervolgens een aanvraag indienen voor uw kind(eren). Staat de gemeente waarin u woont niet op de website van Leergeld? Ga dan naar www.leergeld.nl.

Samenwerking met externe instanties en andere scholen

Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)

Als lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) onderhoudt de school contacten met andere daltonscholen in het land (zie ook de website www.dalton.nl)

Koers VO

De wet Passend Onderwijs, die sinds 2015 actief is, biedt scholen de gelegenheid om een eigen profiel te ontwikkelen wat betreft zorg en begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Het Dalton Lyceum Barendrecht is in dit kader aangesloten bij Koers VO, een samenwerkingsverband van alle scholen in de regio Rijnmond. Vanuit Koers VO worden gelden beschikbaar gesteld voor het aanbieden van individuele ondersteuning en groepsondersteuning. Hoe dit wordt ingevuld is aan de scholen zelf. Omdat deze invulling jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast verwijzen we voor ons profiel naar de website van Koers VO voor de meest actuele stand van zaken: <https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/dalton-lyceum-barendrecht> .

Contacten basisonderwijs

Er is structureel overleg met het basisonderwijs om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De resultaten van leerlingen, ook van latere jaren, worden naar het basisonderwijs teruggekoppeld.

Daarnaast zijn er jaarlijkse ontmoetingen in het kader van de doorgaande leerlijnen tussen de brugklasmentoren, de teamleiders van de brugklassen en de groepsleerkrachten van de afleverende basisscholen.

Ook na de aanmelding bezoekt de teamleider of één van de brugklasmentoren van de brugklassen elke basisschool of neemt daarmee contact op om de aangemelde leerlingen d.m.v. een zogenaamde 'warme overdracht' te bespreken.