



Informatie voor ouders en leerlingen van de brugklassen

**Een goede start op het
Dalton Lyceum Barendrecht
2023-2024**

1. **Wie is wie? Contactpersonen voor leerling en ouders**
2. **Bereikbaarheid van de ouder(s)/verzorger(s)**
3. **Niet op tijd?**
4. **Wat te doen bij ziekte of afwezigheid**
5. **Waar heb ik les? Zermelo**
6. **Magister**
7. **Itslearning**
8. **Plenda**
9. **Daltonuren**
10. **Bankpas en contant geld**
11. **Kluisje**
12. **Inhaaluren**
13. **Huiswerk en huiswerkbegeleiding**
14. **Lesuitval/zelfstandig werkuur**
15. **Ligging school/fietsenstalling**
16. **Lichamelijke opvoeding (LO)**
17. **LO en de fiets**
18. **Aandachtspunten schoolregels 2023- 2024**
19. **Mobiele telefoons**
20. **Sociale media**
21. **Schoolboeken**
22. **Zorg**
23. **Busvervoer**
24. **Bevorderingsnormen**
25. **Leerlingen statuut**
26. **Ouderbijdrage**

1. Wie is wie? Contactpersonen voor leerling en ouders

De eerste contactpersoon voor alle algemene zaken is de mentor van uw kind.

Voor belangrijke vragen of opmerkingen die de mentor niet kan beantwoorden, kunt u contact opnemen met de leerjaarbegeleider, teamleider of teamassistente van de brugklassen.

mavo/havo, havo/atheneum, atheneum/gymnasium, technasium:

Teamleider	:	mevrouw M.A. Ouwerkerk (maandag t/m vrijdag) Maaike.Ouwerkerk@OZHW.nl
Teamassistente (Gymn/Ath/Havo/Techn)	:	mevrouw N. Romeijn (dinsdag t/m vrijdag) Nicole.Romeijn@OZHW.nl
Leerjaarbegeleider (Gymn/Ath/Havo/Techn)	:	de heer E. Both (maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag) Erik.Both@OZHW.nl
Teamassistente (Mavo/Havo)	:	mevrouw B. Poll (maandag/donderdag/vrijdag) Bianca.Poll@OZHW.nl
Leerjaarbegeleider (Mavo/Havo)	:	de heer S. Schaap (maandag t/m vrijdag) Steven.Schaap@OZHW.nl

De mentor is per mail bereikbaar.

Teamleiders, teamassistentes en leerjaarbegeleiders zijn te bereiken via 0180 – 642180.

Onze voorkeur gaat echter uit naar mailcontact, daar we ook met grote regelmaat even van onze werkplek weg zijn.

Heeft u vragen of opmerkingen over een specifiek vak, dan kunt u deze aan de betreffende docent mailen. Dit mailadres kunt u via de mentor opvragen.

2. Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s)

Het is erg belangrijk dat school beschikt over de juiste gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en dan vooral over een telefoonnummer van ouder(s)/verzorger(s) waarop **ALTIJD** iemand **bereikbaar** is! Mocht het mobiele nummer van de ouder(s)/verzorger(s) of het e-mailadres wijzigen geef dit dan direct door aan de mentor en de teamassistente én wijzig dit zelf in magister. Óf geef dit door aan de leerlingadministratie:

leerlingadministratie@daltonbarendrecht.nl

3. Niet op tijd?

Als je te laat op school komt, moet je je melden bij de receptie. Hier krijg je dan een *te laat briefje* waarmee je de klas in mag.

Het gevolg van te laat komen is dat je je de volgende dag om 8 uur meldt.

Als je later begint meld je je een half uur voor aanvang van je eerste les.

Als je meer dan 20 minuten te laat komt, kom je een uur terug.

Dus zorg dat je op tijd van huis vertrekt!

4. Wat te doen bij ziekte of afwezigheid

Tandarts/dokter/orthodontist?

Moet je naar de dokter, tandarts of ortho? Probeer deze afspraken dan zoveel mogelijk voor of na schooltijd in te plannen! Lukt dit niet? Dan vooraf een blauw absentiebriefje inleveren bij de teamassistente. En haal nieuwe blauwe absentiebriefjes op bij de teamassistente, de receptie of je kunt ze downloaden van de website.

Ziek naar huis?

Als je je onder schooltijd niet lekker voelt, moet je je **altijd afmelden** bij de teamassistente. Wij zullen dan eerst naar de je ouder(s)/verzorger(s) bellen, voordat je naar huis mag.

Ziek thuis?

Op de dag dat je thuis blijft vanwege ziekte, moeten je ouder(s)/verzorger(s) de school tussen 07.45 en 8.30 uur bellen. Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen eventueel de voicemail inspreken. Telefoon 0180 - 642180

Zodra je weer beter bent, moet je op de *eerste* schooldag een blauw briefje inleveren.

Speciaal verlof?

Voor speciale verlofaanvragen moet twee maanden **van te voren** een aanvraagformulier ingeleverd worden bij de teamassistente. Dit verlofformulier, dat een *officieel document* van de gemeente Barendrecht is, is te downloaden vanaf onze site. Je kan dit ook ophalen bij de teamassistente.

Paracetamol

De school verstrekt geen paracetamol. Wij vinden dat u als ouder/verzorger dit zelf moeten meegeven aan uw zoon/dochter, zodat jullie zelf zicht houden op het medicijngebruik.

5. Waar heb ik les? Zermelo

Je lesrooster vind je in Zermelo.

Je daltonuren heb je hier ook gepland.

Check elke ochtend voor vertrek de roosterwijzigingen via de site.

let op: Zermelo is te allen tijde leidend (dus niet de agenda in magister!)

6. Magister

Magister is de webportal van onze school. Hierin worden alle gegevens van de leerlingen verwerkt. Voor de brugklassen zetten de docenten ook de planning van de toetsen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar inloggegevens om in Magister te komen.

Het hele schooljaar zijn via Magister de schoolresultaten te volgen. Zo kan men dus nooit voor verrassingen komen te staan. Sturing van twee kanten is erg belangrijk: het thuisfront en op school. Dit verwachten wij als school dan ook om beter samen te kunnen werken, er ligt ook verantwoordelijkheid bij de ouders op dit gebied!

7. Itslearning

Itslearning is de Elektronische Leer Omgeving waar onze school mee werkt.

Het is een basis communicatie platform tussen leerlingen en docenten. Hierop zijn de planners voor elk vak terug te vinden met de belangrijke deadlines voor het inleveren van opdrachten en het afhebben van het huiswerk. Diverse vakken hebben ook de lesstof hier op staan. Bij sommige vakken zijn de werkboekjes (tekenen) er op gezet. Ook zal je via

Itslearning boekverslagen en ander digitaal gemaakt werk moeten inleveren. Kortom een belangrijke aanvulling jullie. Nader uitleg over Itslearning krijg je via de docenten/mentor.

8. Plenda

In de brugklas hebben jullie geen eigen agenda. Wij werken op school met Plenda.

De leerlingen krijgen de Plenda op de eerste schooldag.

LET OP: de Plenda moet je elke dag mee naar school nemen!

Voor meer informatie zie website www.plenda.nl

9. Daltonuren

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het plannen van het huiswerk, de weektaken en natuurlijk het studeren zelf.

In daltonuren kan je je weektaak maken, maar vooral extra uitleg of begeleiding krijgen en extra lesmateriaal vragen aan de docent. Je plant zelf via Zermelo de vakken die je wilt bijwonen. De brugklassers leren in de eerste schoolweken meer over 'het begrip' daltonuren. Daarom worden er in de eerste schoolweken nog geen daltonuren gepland. Dan zijn er "gesloten daltonuren".

Na ongeveer zes weken gaan de daltonuren 'open' en wordt er gestart met het plannen. Begeleiding van ouders is hierbij erg belangrijk. De daltonuren plan je via Zermelo.

Zoals eerder vermeld zijn de planners van de verschillende vakken via Itslearning terug te vinden. Hierin staat wat er gedaan moet worden voor een vak. Je noteert in je Plenda wat je in het daltonuur concreet wilt gaan doen.

10. Bankpas en contant geld

Veiligheidshalve maken wij zo min mogelijk gebruik van contant geld.

Wanneer je in de kantine iets koopt, kun je alleen betalen met je bankpas. Ook bij acties van de feestcommissie, zoals kaartjes voor het schoolfeest betaal je met je bankpas.

Bij de administratie kan helaas alleen met contant geld betaald worden. Dit is nodig wanneer je een kluisleutel of schoolpas kwijtraakt.

11. Kluisje

In de eerste week op school krijg je een kluisleutel. Hierop zit een stickertje met een kluisnummer erop. Schrijf het kluisnummer ergens in de agenda en haal het stickertje van de sleutel af!

Tips voor het gebruik van je kluisje:

- Voor aanvang van school doe je je jas, je boeken en eventueel je gymtas in de kluis. Alleen de boeken en de spullen die je de eerste 2 lessen nodig hebt, neem je mee.
- In de eerste pauze wissel je deze met de boeken en de spullen die je voor het 3^e en 4^e lesuur nodig hebt.
- In de tweede pauze wissel je deze met de boeken en de spullen die je voor het 5^e, 6^e en 7^e lesuur nodig hebt.
- Dit wisselen wordt meteen **bij aanvang van de pauze** gedaan. Daarna pas echt pauze houden.

**Zorg altijd dat je laptop (opgeladen), Plenda, rekenmachine
en etui in je tas zitten!**

En zorg dat je een leesboek voor Nederlands in je kluisje hebt!

12. Inhaaluren

Het kan door bijvoorbeeld ziekte gebeuren dat je een toets mist. Hiervoor hebben we een inhaaluur. Elk team heeft zijn eigen inhaaluur (dag, tijdstip, lokaal).



We hanteren voor leerlingen (en docenten) deze regels:

- Als je een toets moet inhalen, vul je samen met je docent een formulier in, dit noemen we een inhaalovereenkomst. Hierin schrijf je precies welke toets je op welk moment gaat maken. Jij krijgt zelf een deel van deze overeenkomst mee als “geheugensteuntje”.

LET OP DE OPMERKINGEN AAN DE ACHTERZIJDE VAN HET INHAALFORMULIER:

- Als je een geldige reden hebt voor afwezigheid tijdens het inhaaluur meld je dit **van te voren** bij de teamassistente, met een door je ouders ondertekend blauw afwezigheidsbriefje.
Als je ziek naar huis gaat zonder je af te melden bij de teamassistente, betekent dit dat je zonder geldige reden afwezig bent bij de toets en krijg je het cijfer 1.
- Ben je met een geldige reden afwezig geweest in het inhaaluur, **dan schuift de toets automatisch door** naar het volgende inhaaluur. Je hoeft dus geen nieuwe afspraak met de docent te maken!
- Ben je zonder geldige reden niet op komen dagen, dan gaat de toets terug naar de docent en krijg je een 1.
- Als je door het opschuiven van een toets te maken krijgt met twee toetsen in één inhaaluur, dan overleg je dit **van te voren** met teamleider of teamassistente.

13. Huiswerk en huiswerkbegeleiding

De overgang van groep 8 naar de brugklas betekent een grote verandering voor jou en voor je ouder(s)/verzorger(s). Jij, als brugklasleerling, zal echt wat hulp en begeleiding nodig hebben van het thuisfront, zeker in de eerste maanden van het schooljaar.

Wij vragen aan je ouder(s)/verzorger(s) om samen met jou het huiswerk in de Plenda door te nemen en te helpen bij het plannen van het te maken en te leren huiswerk en ook om jou bij te staan door middel van uitleggen en overhoren. Zo leer je hoe je het beste kan omgaan met het plannen, leren en maken van huiswerk, zodat je daarnaast ook nog toekomt aan sporten, spelen en hobby's! Het is 'normaal' als een brugklasser 1 tot 1,5 uur per dag bezig is met huiswerk.

Op onze school wordt door een extern bureau, *Kennisklas*, huiswerkbegeleiding aangeboden. Voor meer informatie: www.kennisklas.nl.

14. Lesuitval / zelfstandig werkuur

Indien door omstandigheden een les van een docent niet door kan gaan, hebben de leerlingen een zelfstandig werkuur.

Je hebt bij een zelfstandig werkuur altijd de boeken bij je van dit oorspronkelijke lesuur en je gaat werken aan dit vak. Ben je klaar, dan kan je via de weekplanner werken aan een ander vak. En mocht je helemaal geen werk meer hebben, dan mag je verder lezen in *het leesboek voor Nederlands dat in je kluisje ligt*.

Mocht er op dit uur een toets gepland staan, dan zal altijd geprobeerd worden deze gewoon door te laten gaan. Alleen in het eerste of laatste lesuur spreken we van lesuitval. Kijk altijd op 'roosterwijzigingen' voor je vertrekt van huis!

15. Ligging school/fietsenstalling

Het Dalton Lyceum bevindt zich op de schoolcampus Lagewei. De school is zeer goed bereikbaar via een netwerk van fietspaden. We verwachten dan ook dat iedereen die op de fiets komt, gebruik maakt van deze fietspaden.

De politie controleert regelmatig en deelt waar nodig boetes uit. Dit geldt voor het ontbreken van goede verlichting, maar ook voor het gebruik van je telefoon tijdens het fietsen.

Op het schoolterrein is de fietsenstalling tussen het MFA en het A-gebouw.. Let erop dat je fiets goed in het rek staat en is voorzien twee goede sloten. Staat een fiets niet in het rek, dan zal de conciërge deze in een willekeurig rek zetten... Dat wordt dan zoeken.

Met de auto naar school?

**Er wordt verzocht de leerlingen *alleen met de auto te brengen*
als het écht niet anders kan!**

Dit daar er maar één toegangsweg is naar twee grote scholen. Er ontstaat al snel een onoverzichtelijke verkeerssituatie voor alle weggebruikers. Mede omdat je met de auto de fietspaden moet oversteken om bij de parkeerplaats te komen én de fietsers voorrang hebben. Met als gevolg filevorming voor de school én op de parkeerplaats.

16. Lichamelijke opvoeding (LO)

Locatie

Onze school maakt gebruik van één buitenlocatie en verschillende binnenlocaties voor de lessen LO (zie hieronder). In principe wordt LO *tot* aan de herfstvakantie en *na* de meivakantie op de buitenlocatie gegeven en in de wintermaanden op één van de binnenlocaties.

Let op: in je rooster op ZERMELO staat elke dag waar je LO hebt. Dus ook als het regent, zie je hier de eventuele last minute wijziging staan. Tijdens een verkort lesrooster kan het zijn dat LO verplaatst is naar een lokaal.

In de eerste schoolweek zal de mentor de routes naar de gymlocaties samen met de klas fietsen.

Blessure

Indien je geblesseerd bent en hierdoor niet actief kan deelnemen aan de gymnastiekles, neem je een blauw briefje mee, ondertekend door je ouder(s)/verzorger(s). Je bent **wel** bij de gymles aanwezig en als het kan help je met het verzorgen van de les, bijvoorbeeld als scheidrechter of organisator. Als het niet lukt om zelfstandig naar de locatie te gaan, meld je je bij de teamassistente en gaat dan in het leercentrum (LC) zelfstandig werken. Ook bij een sportdag wordt je gewoon geacht aanwezig te zijn.

Gymkleding is verplicht!

Locatie buitengym:

Sportpark de Bongerd	Dierensteinweg 6	2991 XJ Barendrecht
----------------------	------------------	---------------------

Locaties sporthallen, bereikbaar per fiets:

Sporthal Aksent	Bachlaan 12	2992 GK Barendrecht
Sporthal de Driesprong	Marijkesingel 20	2991 BK Barendrecht
Sporthal Waterpoort	Middeldijkerplein 9	2993 DL Barendrecht

Locatie sporthal, op loopafstand:

Sporthal Lagewei	Ploegwei 1-3	2991 RK Barendrecht
------------------	--------------	---------------------

17. LO en de fiets

EEN EIGEN FIETS IS VERPLICHT!

Je reist **per fiets** naar de gymlocatie. Als je niet of niet altijd met de fiets naar school komt, ben je **verplicht** een fiets, desnoods een oudje, in de fietsenstalling te hebben staan.

Geen fiets hebben op school, is NOOIT een reden om niet naar LO te gaan!

Dit wordt als spijbelen geregistreerd.

Als er voor de gymles geen pauze is, mag je 10 minuten eerder uit een les vertrekken wanneer je met de fiets naar de gymlocatie moet rijden. Na de les vertrekt de klas 15 tot 10 minuten eerder van de gym om weer op tijd in de volgende les te zijn. Je mag dan maximaal 10 minuten te laat komen in de volgende les. Zo heb je dus 20 tot hooguit 25 minuten de tijd om je om te kleden en naar school terug te fietsen. Je moet wel doorfietsen en niet treuzelen. Als je later aankomt dan is toegestaan, moet je bij de receptie een te laat-briefje halen. En je de volgende dag om 08.00 uur op school melden.

Indien jij of een klasgenoot onderweg pech met de fiets krijgt, dan blijft **één** klasgenootje erbij, de rest fietst door en meldt dit even bij de receptie. Zo komen er hooguit twee leerlingen te laat in de les.

SAMENGEVAT:

- Op onze school **moet** je altijd een **eigen fiets** ter beschikking hebben.
- Zonder fiets kan je **niet** deelnemen aan de introductieweek en ook **niet** aan de lessen LO. En dit zijn **verplichte** onderdelen bij ons op school!
- Je mag **niet** tussen de lessen door met het openbaar vervoer van en naar de gymlocatie reizen.
- Je moet dus in het bezit zijn van een eigen fiets! Dit hoort gewoon bij de benodigheden om je school goed te kunnen volgen.

Het klinkt streng, maar dit zijn de regels en zo is het voor iedereen duidelijk.

18. Aandachtspunten schoolregels 2023-2024

1. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om: leerlingen onderling, maar zeker ook leerlingen ten opzichte van ons personeel en ons personeel ten opzichte van leerlingen.
2. Je luistert altijd naar aanwijzingen van ons personeel. Met personeel bedoelen we hier docenten maar zeker ook onze toezichhouders en conciërges. Vind je dat je onredelijk of oneerlijk wordt behandeld, dan ga je niet in discussie, maar bespreek je dit met je mentor of teamleider/leerjaarbegeleider.
3. Ben je te laat dan haal je altijd eerst een te laat briefje, ook als je een geldige reden hebt.
4. Je telefoon is tijdens de les in je kluis of in de telefoontas die in het lokaal hangt. Dus niet in je broekzak, niet in je tas.
5. Je jas zit in je kluis of hangt aan de kapstok. Je hebt dus nooit je jas aan als je een lokaal binnenloopt.
6. Tijdens de les wordt er niet gegeten of gedronken zonder toestemming van de docent
7. Je laptop blijft in je tas totdat de docent aangeeft dat je deze nodig hebt.
8. Als je uit de les wordt gestuurd dan meld je je altijd bij je eigen teamleider/leerjaarbegeleider of teamassistente. *ALTIJD*, ook al heeft de docent dit niet tegen je gezegd.
9. Heb je in de onderbouw een toets gemist dan haal je bij de teamleider of teamassistente een inhaalovereenkomst en maak je een nieuwe afspraak met je docent. Dit doe je dus uit jezelf. In de bovenbouw is hier een vast moment voor.
10. Een LC is bedoeld om in te studeren: voor schooltijd, in een tussenuur of na schooltijd. Een LC is **niet** bedoeld om in te pauzeren (in een pauze ben je dus nooit in een LC) of te chillen. In een LC wordt **niet** gegeten of gedronken.

En de leerlingen mogen onder schooltijd niet van het schoolplein af!

19. Mobiele telefoons en laptops

Onze school is altijd bereikbaar. Dus in geval van nood kunnen wij de leerling uit de les halen. Hij/zij hoeft dus niet bereikbaar te zijn tijdens schooltijd. Mobiele telefoons **moeten** 'op stil' worden gezet op school en mogen alleen in de pauzes in de aula en buiten gebruikt worden!

De mobiel kan het beste in de kluis bewaard worden. Maar is dit niet gelukt, dan moet deze in de telefoentas voor in de klas gestopt worden.

Mocht een mobiel afgaan tijdens de les of bij de leswisseling dan zal de docent de mobiel innemen en deze bij de teamleider brengen. De mobiel kan daar dan om 15.30 uur opgehaald worden.

Via de laptop kan de leerling op Zermelo. Dit om roosterwijzigingen te zien.

20. Sociale media

Sociale media is een begrip bij bijna al onze leerlingen en ook bij vele ouder(s)/verzorger(s). De ervaring leert ons dat sociale media vaak misbruikt wordt. Leerlingen kunnen op een eenvoudige manier slachtoffer worden van ernstig pestgedrag, intimidatie en afpersing via sms, WhatsApp, TikTok, Instagram, Facebook, etc. met vergaande gevolgen. Dit mogen wij als school, u als ouders en ook de leerlingen nooit onderschatten!

We vragen u dan ook als ouder/verzorger een oogje in het zeil te houden bij het sociale mediagedrag van uw kind. **Weet wat uw kind doet op dit gebied!**

Een belangrijke advies: laat uw kind zijn/haar mobiel in de huiskamer leggen, als het huiswerk op zijn/haar kamer gaat maken. De concentratie op het schoolwerk zal beduidend beter zijn zonder afgeleid te worden door elk piepje. Ook als de leerling 's avonds naar bed gaat is het verstandig de mobiel niet in de slaapkamer te laten liggen. Dit voorkomt vaak een hoop onrust. We begrijpen dat dit misschien wat betuttelend overkomt. Het kan zelfs lastig zijn om grenzen te moeten stellen op dit gebied, als kinderen hier al bepaalde vrijheden in hebben verworven. Ons enige doel hierin is dat we heel graag *samen met de ouders/verzorgers* de negatieve kanten van de sociale media willen beteugelen.

21. Schoolboeken

De schoolboeken zijn in bruikleen! Wees hier dus heel voorzichtig mee. De boeken moeten ter bescherming gekaft worden. Het is heel belangrijk dat op alle spullen, boeken, schriften, planner, etui etc., duidelijk de **voor- en achternaam en de klas van de leerling** opgeschreven wordt!

22. Zorg

Wij proberen uw kind tijdens de hele schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. We worden daarbij zo nodig ondersteund door het begeleidings- en ondersteuningsteam en door docenten die speciaal zijn getraind om te coachen. Te denken valt aan: begeleiding bij problemen, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, jeugdverpleegkundige, dyslexiecoach, dyscalculiecoach.

Voor alle overige informatie verwijzen we graag naar onze website. En mocht u toch nog vragen hebben, stuurt u dan een mail naar de mentor. Deze zal dan zorgen dat uw vraag bij de juiste persoon terecht komt.

23. Busvervoer

Indien er gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer is het handig om in de agenda een printuitdraai te hebben van de bustijden. Zorg ook dat duidelijk is welke bussen er genomen kunnen worden en waar de haltes zijn. Tevens is belangrijk dat er geld of een OV kaart meegenomen wordt.

24. Bevorderingsnormen

Aan het eind van het schooljaar hanteren we de bevorderingsnormen om te kijken of een leerling over kan naar de tweede klas op hetzelfde niveau. Deze bevorderingsnormen zijn terug te vinden op de site. In de brugklas wordt in principe niet gedoubleerd.

25. Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan alle rechten en verplichtingen van de leerling. Op onze site vindt u het volledige leerlingenstatuut. Hieronder vindt u een voorbeeld uit het statuut.

Artikel 11 Kwaliteit van het onderwijs

1. *De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen; - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof; - het kiezen van geschikte leermiddelen; - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof; - passende begeleiding.*
2. *De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.*

26. Ouderbijdrage

Jaarlijks verzenden wij de factuur voor de ouderbijdrage voor het lopende schooljaar. Met deze ouderbijdrage kan de school leerlingen én ouders de voorzieningen bieden die bij volwaardig onderwijs en goede begeleiding passen. De ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage. In de praktijk is de ouderbijdrage onmisbaar voor het bekostigen van allerlei voorzieningen die door ouders als reëel en realistisch worden gezien .

In de "Toelichting Ouderbijdrage" op de website kunt u nog eens nalezen waar de ouderbijdrage voor bedoeld is.