

Dalton Lyceum Barendrecht

Schoolgids 2026-2027



onderdeel van
Onderwijsgroep OZHW



Inhoud

Voorwoord	1
Onderwijsgroep OZHW	4
Schoolgegevens	2
Onze school	6
Extra activiteiten	7
Begeleiding en ondersteuning van leerlingen	9
Veiligheid	12
Regels en regelingen	14
Ouders en de school	23
Resultaten	26
Financiën	27
Samenwerking met externe instanties en andere scholen	29



Voorwoord

De schoolgids van het Dalton Lyceum Barendrecht biedt u belangrijke informatie over onze school en over ons daltononderwijs. Deze informatie geeft in grote lijnen aan wat de school voor u en uw kind betekent.

Deze schoolgids is een onderdeel van de (wettelijk) informatievoorziening voor ouders en leerlingen van het Dalton Lyceum Barendrecht. Andere belangrijke onderdelen zijn onder andere het schoolplan, de examenregeling, het leerlingenstatuut en de website van de school.



Onderwijsgroep OZHW

Het Dalton Lyceum Barendrecht is onderdeel van OZHW, een onderwijsgroep met 16 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Holland.

Over het bestuur van OZHW

Het college van bestuur borgt namens OZHW de gezamenlijke koers, kwaliteit en ambities, terwijl de scholen ruimte houden voor hun eigen identiteit en ontwikkeling. Voor leerlingen en ouders betekent dit het beste van twee werelden: de vertrouwde van de eigen school én de kracht van een grotere organisatie.

Het openbaar onderwijs van OZHW

Wij bieden openbaar onderwijs waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij bereiden onze leerlingen niet alleen voor op een diploma, maar ook op hun positie in de samenleving. Onze onderwijsprofessionals spelen hierin een sleutelrol: zij begeleiden leerlingen met persoonlijk aandacht, stimuleren kritisch

denken en dragen bij aan gelijke kansen voor iedereen.



Waar dat in de praktijk voor staat, ziet u terug in het OZHW-onderwijslabel. Het openbare onderwijs van OZHW is:

- **verbindend:** we werken actief samen met leerlingen, ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap.
- **persoonlijk:** we bieden aandacht en ruimte voor de ontwikkeling en behoeften van iedere leerling.
- **toegankelijk:** we zorgen voor een omgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt.

Het onderwijs van vandaag vormt de samenleving van morgen.

Schoolgegevens

Adresgegevens Dalton Lyceum Barendrecht

Dalton Lyceum Barendrecht
Zichtwei 1, 2992 ZA Barendrecht
Postbus 408, 2990 AK Barendrecht
0180-642180

info@daltonbarendrecht.nl
www.daltonbarendrecht.nl

Directie

De directie van het Dalton Lyceum
Barendrecht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. C.G. Langenberg *directeur*
Mw. A. Besseling *adjunct-directeur*

De directie wordt bijgestaan door een
Kwaliteitsmanager onderwijs en drie
afdelingsleiders, die o.a. verantwoordelijk zijn
voor de dagelijkse gang van zaken in een
leerjaar of afdeling en tevens
portefeuillehouder zijn van één of meer
beleidsterreinen binnen de school.

Kwaliteitsmanager Onderwijs

Dhr. A.P. Stehouwer

Afdelingsleiders

Mw. M.A. Ouwerkerk
mavo/havo 1 & mavo 2 t/m 4
Dhr. M. de Visser
*vwo en havo/atheneum 1 &
havo/vwo 2 en 3*
Dhr. P.R. Nienkemper
havo 4, 5 & vwo 4, 5 en 6

Onze school

Een openbare Daltonschool

Het Dalton Lyceum Barendrecht is een openbare school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft onze school een technasiumopleiding.

De openbare identiteit van de school betekent dat we met elkaar leren en leven vanuit respect en erkenning voor de verscheidenheid aan persoonlijke, maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden. Die erkenning betekent ook dat iedereen in onze school zich veilig en gewaardeerd mag voelen.

Als Daltonschool laten we ons bij het vormgeven van ons onderwijs leiden door de vijf daltonkernwaarden (zie verderop onder “Onze visie en kernwaarden”).

Teamorganisatie

Onze circa 1350 leerlingen zijn verdeeld over drie teams die elk ook fysiek een deel van de schoolgebouwen als thuisbasis hebben. Elk basisteam bestaat uit een aantal klassenmentoren van eenzelfde afdeling of jaargroep. Als mentor draagt elk van hen zorg voor onderwijs en begeleiding van de eigen klas. Maar elke mentor geeft ook les aan één of meer klassen binnen zijn basisteam.

In het basisteam vinden leerlingen een vertrouwde ‘thuishaven’, waarin zij zich gekend en gewaardeerd kunnen voelen. Elk basisteam heeft een aanspreekpunt in de persoon van de afdelingsleider en in alle basisteams vormen zogenaamde ‘leerjaarbegeleiders’ een extra schakel. Door die kleinschalige opzet zijn de lijnen kort en wordt tevens het contact naar de ouders vergemakkelijkt.

Onze missie

Als Daltonschool hebben wij een duidelijk doel voor ogen: jonge mensen begeleiden in hun ontwikkeling tot ‘onbevreesde mensen’, zoals

Helen Parkhurst, de grondlegger van het Daltononderwijs, het verwoordde. Mensen die zelfstandig zijn in denken en doen, die een kritische en onderzoekende houding hebben ontwikkeld en die de uitdagingen van hun tijd willen en kunnen aangaan.

Wij dragen hieraan bij door onze leerlingen een gedegen basis aan kennis en vaardigheden mee te geven, door hen te stimuleren zich breed te ontwikkelen en door een op persoonlijke groei en eigenaarschap gerichte benadering.

En last but not least: wij doen er alles aan onze leerlingen een fijne schooltijd te bezorgen waarop zij met plezier en voldoening terugkijken!

Onze visie en kernwaarden

Onze visie op onderwijs is uitgebreid beschreven in ons schoolplan. Bij wijze van samenvatting noemen we hieronder een aantal trefwoorden die ons onderwijs typeren:

- Daltonkernwaarden
- Rust, structuur en regelmaat
- Veel aandacht voor studievaardigheden
- School als leer- en leefgemeenschap
- Lessen en daltonuren
- Coachende houding als het gaat om leerlingbegeleiding



Extra activiteiten

Een brede vorming is in het kader van de vorming en ontplooiing van de leerling een belangrijk doel van daltononderwijs. Vandaar dat onze school een ruim aanbod kent van extra activiteiten.

Extra vakken

Voor de leerlingen in de bovenbouw van havo en vwo is er een (verplichte) keuze uit:

- Filosofie
- Sport+
- Atelierklas
- Internationalisering
- Samen sociaal (SAS) – alleen havo

Live on stage

Vanuit de vakken drama en muziek en op initiatief van een aantal docenten is de school actief om leerlingen in contact te brengen met zoveel mogelijk facetten van het theater: acteren, zang, dans, mime, decors, grime, licht en geluid. Zo hebben we traditioneel het jaarlijkse 'live on stage' programma waar leerlingen en docenten hun talenten kunnen laten zien.

In principe kan iedereen – na auditie – hieraan meedoen.



Leerlingresponsgroepen

In elk team kunnen leerlingen vrijwillig deelnemen aan een leerlingresponsgroep. Een leerlingresponsgroep komt vier keer per jaar bij elkaar, waarin er naast eigen ingebrachte

punten een aantal schoolbrede zaken op de agenda staan.

De mening van de responsgroepen op schoolbrede zaken kunnen feedback zijn op het gevoerde beleid of kunnen een rol spelen bij de invoering van nieuw beleid. Op deze wijze hopen wij de betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten.

Leerlingenraad en leerlinggeleding DMR

Vanuit de diverse responsgroepen vragen wij leerlingen deel te nemen aan de leerlingenraad. Deze leerlingenraad wordt voorgezeten door de leerlinggeleding van de DMR (Deelraad Medezeggenschap Raad – zie ook hieronder, *Ouders en de school*). De leerlinggeleding kan de leerlingenraad gebruiken om zaken bespreekbaar te maken in de DMR.

De leerlinggeleding van de DMR komt via een verkiezing tot stand.

De DMR is te bereiken via het e-mailadres dmr@daltonbarendrecht.nl.

Feestcommissie

Een fijne schooltijd is een belangrijk speerpunt van onze school. In dit licht is het ook belangrijk dat we een feestcommissie hebben die aandacht heeft voor bijvoorbeeld het versieren van de school bij bijzondere gelegenheden en het meehelpen bij het organiseren van feesten en activiteiten. De feestcommissie bestaat uit leerlingen en docenten uit verschillende afdelingen bij ons op school.

Schoolreizen

In de laatste fase van hun schoolloopbaan worden voor alle leerlingen buitenlandse reizen georganiseerd. De reizen hebben een helder programma waarin ontspanning en educatie gecombineerd worden.

Excursies

Bij verschillende vakken worden ter ondersteuning van de lessen excursies georganiseerd. Ouders worden via de e-mail geïnformeerd over het plaatsvinden van deze excursies met vermelding van data, bestemming en begeleiding. Ter voorkoming van teveel lesuitval wordt aan ouders geregeld gevraagd om als begeleider te assisteren tijdens excursies. De kosten van excursies worden over het algemeen vooraf vastgesteld en opgenomen in de ouderbijdrage.

Sport

Naast de lessen gymnastiek bestaan er voor de leerlingen ook andere mogelijkheden om aan sport te doen. Zo zijn er sportdagen voor verschillende leerjaren en neemt school deel aan sportexcursies en sportevenementen. Leerlingen die op hoog niveau (top)sport beoefenen, worden door de school gefaciliteerd om training, wedstrijden en studie goed te kunnen blijven combineren.

Hierbij wordt in voorkomende gevallen een topsportcontract aangeboden.

DaltonXtra

Op de donderdagmiddag vindt vanaf 15.10 uur DaltonXtra plaats. DaltonXtra is toegankelijk voor zowel de leerlingen van de onderbouw als de bovenbouw. Leerlingen kunnen zich intekenen voor onder andere de volgende onderdelen:

- Werkplaatsen kunst (beeldende kunst, zang, dans & drama)
- Dalton Cambridge
- Debatclub
- Lego league en Robotica
- Sport

Maatschappelijke stage

Leerlingen uit vwo 5 zijn verplicht een sociaal-maatschappelijke activiteit te ontplooiën in het kader van hun maatschappelijke stage. Dit kan zowel binnen (tutorschap, zie hieronder bij *Ondersteuning en begeleiding*) als buiten de school plaatsvinden.



Begeleiding en ondersteuning van leerlingen

Het Dalton Lyceum Barendrecht biedt jongeren met een ondersteuningsbehoefte en/of individuele hulpvraag de benodigde ondersteuning. Door middel van samenwerking met externe partners wordt de benodigde ondersteuning (2e en 3e lijn) gerealiseerd.

De start en evaluatie van het ondersteuningstraject wordt altijd met ouder(s) en/of verzorger(s) en de jongere besproken. Indien hulpverlening is betrokken worden ook zij geraadpleegd/bevraagd, dit zodat hun visie/adviezen meegenomen kunnen worden in het traject. Dit traject vindt altijd plaats op school en onder de reguliere schooltijd in afstemming met de jongere.

Indien wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, geven wij de ouder(s) en/of verzorger(s) en de jongere advies of begeleiden wij hen richting meer passende, externe hulpverlening.

In dit ondersteuningsplan staan de diverse vormen van begeleiding en ondersteuning voor onze leerlingen beschreven.

Organisatie

Op het Dalton Lyceum is de geboden ondersteuning op de volgende wijze onderverdeeld:

1. Basisondersteuning (1e lijn)
2. Basispluondersteuning (2e lijn)
3. Het ondersteuningsteam (3e lijn)

De **eerste lijn** – basisondersteuning – is preventief en wordt gevormd door vakdocenten, mentoren, leerjaarbegeleiders en decanen. De mentoren zijn de spil van de begeleiding van de mentorgroep als geheel

en de individuele leerlingen alsook in het contact met ouder(s)/verzorger(s). De mentoren van brugklasleerlingen worden bovendien bijgestaan door tutores uit hogere leerjaren (meestal leerlingen uit het vijfde leerjaar van het vwo). De decanen komen in beeld wanneer het gaat om begeleiding bij de profielkeuze en bij de keuze voor een vervolgopleiding.



Onderdeel van de eerstelijns ondersteuning is ook het verschaffen van een Plenda-agenda aan alle leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3. Leerlingen in de bovenbouw die van een Plenda gebruik willen maken, kunnen deze tegen gereduceerd tarief aanschaffen.

In de **tweede lijn** – basispluondersteuning – wordt ondersteuning geboden aan leerlingen met dyslexie, dyscalculie, lichte medische problematiek, faalangst en diverse vormen van sociaal-emotionele problematiek.

Voor dyslectische leerlingen zorgen we voor passende faciliteiten (tijdverlenging, verklanking), leerlingen met dyscalculie krijgen ondersteuning van een dyscalculiecoach.

Voor lichte medische problematiek hebben we een jeugverpleegkundige in huis, voor sociaal-emotionele problematiek schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk is in dienst van het wijkteam en werkt wekelijks een aantal uur op de school. De leerling wordt door de ondersteuningscoördinator verwezen naar de schoolmaatschappelijk werker. Deze biedt kortdurende begeleiding aan de leerling. We werken verder samen met coaches van Blok0180 en Plezier op school.

Faalangstreductietraining (ook voor het examen) wordt verzorgd door onze eigen ondersteuningscoördinatoren of door coaches van Blok0180.

Wij hebben geen speciale expertise in school voor het begeleiden/ondersteunen van jongeren die hoogbegaafd zijn. Wel zorgen we met ons gymnasium en met onze vwo-plustrajecten voor een voldoende uitdagend aanbod voor leerlingen die dit nodig hebben.



Onze school kent een onderwijsondersteuner, die maatwerk biedt aan leerlingen met een diagnose of kenmerken van een diagnose. Er worden daltonuren aangeboden, mogelijkheden tot time-out, huiswerkbegeleiding, hulp bij planning en organisatie van het schoolwerk, één-op-één begeleiding op specifieke onderdelen, etc. Dit alles vindt plaats in een prikkelarme omgeving. De ondersteuner werkt samen met de mentor of de vakdocent.

Voor alle leerlingen bij wie incidenteel medisch gehandeld moet worden, maken wij in overleg met leerling en ouders/verzorgers een medisch protocol. In dit protocol wordt relevante informatie opgenomen en worden afspraken vastgelegd over bijvoorbeeld de plaats van (extra) medicijnen en over de toediening ervan.

De derde lijn – het ondersteuningsteam – bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren (OCO's), die de leerlingbegeleiding en de werkzaamheden van de diverse externe samenwerkingspartners voor alle afdelingen coördineren en afstemmen, en een onderwijsondersteuner. Eén van de OCO's heeft ook de rol van begeleider Passend Onderwijs (BPO).

Indien er meer ondersteuning nodig is of wanneer de hulpvraag van de jongere zodanig specifiek is, volgt na overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) een aanmelding bij het ondersteuningsteam door mentor en leerjaarbegeleider. Het ondersteuningsteam beoordeelt welke ondersteuning passend is en zal worden opgestart. In dit kader maken wij, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, gebruik van de diensten van de schoolpsycholoog van OZHW, een externe orthopedagoog, een jeugdarts, een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) of onze vaste jeugdagant.

Als een burgklasleerling met ondersteuningsbehoefte bij ons is aangemeld en toegelaten, worden leerlingen en ouders na de meivakantie uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de ondersteuningscoördinator. Gezamenlijk wordt gezocht naar passende afspraken, oplossingen en interventies, die vastgelegd worden in een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt na een aantal weken samen met leerling en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Grenzen aan ondersteuning

Het Dalton Lyceum streeft ernaar om de ondersteuning van leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Dit betekent dat er ook grenzen zijn aan de ondersteuning die wij kunnen bieden, bijvoorbeeld in de volgende situaties:

- Er is zeer specialistische zorg nodig, zoals bijvoorbeeld bij ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problematiek of een combinatie van leer- en gedragsproblemen.
- Er ontwikkelt zich een ondersteuningsbehoefte waarin wij niet (meer) kunnen voorzien.
- De leerling zorgt bij voortdurende voor ernstige verstoringen waardoor de veiligheid binnen school in gevaar komt.

In dit soort situaties zoeken wij in overleg met ouders, mogelijk betrokken hulpverlening en het samenwerkingsverband naar meer passende onderwijsvorm of een (tijdelijke) andere voorziening.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Indien een jongere een ondersteuningsbehoefte heeft (wel/niet

vanuit stoornis/diagnose) die valt onder de basisondersteuning en basisondersteuning plus, wordt er geen OPP opgesteld. Indien de ondersteuningsbehoefte van een jongere de bovengenoemde ondersteuningsvorm overstijgt, wordt er een OPP opgesteld. In dit OPP staat beschreven welke ondersteuning wordt geboden en welke aanpassingen in het onderwijs worden ingezet. Een OPP wordt minimaal 1x per jaar geëvalueerd.

Jongeren hebben per 1 augustus 2025 hoorrecht over het volledige OPP. Dit betekent dat elke jongere recht heeft om mee te praten over diens ontwikkeling en de inhoud van het OPP.

Extra informatie

Het volledige schoolondersteuningsprofiel van onze school is te vinden op de site van KoersVO. Voor meer informatie over onze aanpak of voor specifieke vragen kunt u via het algemene telefoonnummer contact opnemen met een van onze twee ondersteuningscoördinatoren:

Mw. K. Schrijvers

mavo 1 t/m 4 en havo 2 en 3

Mw. D. Voulon

brugklassen havo en vwo, havo 4 en 5 en vwo 2 t/m 6



Veiligheid

Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving; dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een veilige en ongestoorde schooltijd en een veilige schoolomgeving.

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen actief werken aan vaardigheden die zij nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school is verankerd in het handelen, de visie en de cultuur van de school. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen.

We monitoren jaarlijks op een systematische wijze de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen jaarlijks. Ook ouders en medewerkers vragen we regelmatig hoe zij de veiligheid van onze school ervaren. We stellen aan onze leerlingen vragen als: welke plekken binnen en rondom de school voelen veilig en welke niet? Word je gepest – op het schoolplein, in de klas, of online? En weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Scholen hebben een wettelijke zorgplicht voor de sociale veiligheid van leerlingen. Dit betekent dat wij actief beleid voeren om pesten te voorkomen en tegen te gaan en dat wij incidenten zorgvuldig opvolgen. Binnen onze school is een coördinator sociale veiligheid aangesteld, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Hoe wij invulling geven aan

deze zorgplicht is beschreven in ons schoolveiligheidsplan. Dit plan geldt voor alle betrokkenen bij de school: leerlingen, ouders en medewerkers.

Vertrouwenspersoon

Alle betrokkenen bij de school (personeel, leerlingen, ouders) kunnen gebruik maken van de vertrouwenspersoon. Bij klachten van vertrouwelijke aard kan deze contactpersoon zorgen voor de eerste opvang en de juiste verwijzing.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. O. Hagen

Mw. J. Verschoor

Zij zijn bereikbaar via

vertrouwenspersoon@daltonbarendrecht.nl.

Antipestcoördinator

Een leerling die gepest wordt, kan altijd terecht bij zijn of haar mentor of leerjaarbegeleider. Daarnaast is het ook mogelijk om ervaren of waargenomen pestgedrag te melden bij onze antipestcoördinatoren mevrouw B. Stinis en mevrouw J. Verschoor via antipest@daltonbarendrecht.nl.

Antipestprotocol

Het antipestprotocol van onze school is te vinden op onze website (<https://www.daltonbarendrecht.nl/onze-school/documenten>)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom werken we volgens de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, waarin een vast stappenplan is opgenomen. Dit betekent dat

onze medewerkers verplicht zijn dit stappenplan te volgen wanneer zij signalen hebben van kindermishandeling (waaronder ernstige verwaarlozing) en/of huiselijk geweld.

Het doel van de meldcode is om kinderen die opgroeien in een onveilige thuissituatie zo snel mogelijk passende hulp te bieden. Onze Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert, samen met de betrokken medewerker, de stappen van de meldcode zorgvuldig uit. Binnen onze school is daarnaast een

aandachtsfunctionaris meldcode aangewezen die medewerkers ondersteunt bij het toepassen van de meldcode. In het proces wordt zorgvuldig afgewogen of hulp binnen de school kan worden ingezet of dat een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis. Heeft u vragen over onze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider/zorgcoördinator of de aandachtsfunctionaris.

Regels en regelingen

Schoolregels

In het kader van het samen werken aan rust en regelmaat in de school hebben we de volgende schoolregels vastgesteld.

1. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om: leerlingen onderling, maar zeker ook leerlingen ten opzichte van ons personeel en ons personeel ten opzichte van leerlingen.
2. Je luistert altijd naar aanwijzingen van ons personeel. Met personeel bedoelen we hier docenten maar zeker ook onze toezichthouders en conciërges. Vind je dat je onredelijk of oneerlijk wordt behandeld, dan bespreek je dit met je mentor, leerjaarbegeleider of afdelingsleider.
3. Ben je te laat, dan haal je altijd eerst een te-laat-briefje, ook als je een geldige reden hebt.
4. Je telefoon bevindt zich in je kluis. Het gebruik van je mobiele telefoon is alleen toegestaan in de aula's en op de begane grond van gebouw A. Op de afdelingen is het gebruik van de telefoon niet meer toegestaan (dus ook niet op de gang).
5. Als je geen les hebt, bevind je je in een LC, in de aula of op de begane grond van gebouw A (of buiten), maar dus niet in de gangen. Let op: een LC is bedoeld om te studeren, niet om te pauzeren of te chillen.
6. Je jas zit in je kluis. Als je in een gebouw bent waar je kluis zich niet bevindt, hangt je jas aan de kapstok. Je hebt dus nooit je jas aan als je een lokaal binnenloopt.
7. Tijdens de les wordt er niet gegeten of gedronken zonder toestemming van de docent.

8. Je iPad of laptop blijft in je tas totdat de docent aangeeft dat je deze nodig hebt.
9. Als je de les wordt uitgestuurd, meld je je altijd bij je afdelingsleider, leerjaarbegeleider of teamassistente. Altijd, ook al heeft de docent dit niet tegen je gezegd. Bij een lesverwijdering ga je op dat moment nooit in discussie met je docent.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school. In het leerlingenstatuut staat wat leerlingen kunnen doen als hun rechten worden geschonden of wanneer zij hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is opgesteld in overleg met de directeur van de school en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld, conform de geldende wet- en regelgeving. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals onder andere de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar relevant wordt in het leerlingenstatuut naar deze regelingen verwezen.

Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website onder het menu "leerlingen" ([Leerlingenstatuut | Dalton Lyceum Barendrecht](#)).

OZHW klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen,

de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing? Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is op onze website te vinden (<https://www.daltonbarendrecht.nl/onze-school/documenten>). De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon. OZHW heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508AD Utrecht, www.onderwijsgeschillen.nl. U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Verzuim

Te laat (geoorloofd of ongeoorloofd)

Om lestijd zo goed mogelijk te gebruiken en de lessen zo min mogelijk te verstoren, moet iedereen op tijd aanwezig zijn in het lokaal. Leerlingen die te laat zijn, halen altijd een te laat-briefje bij de receptie. Bij ongeoorloofd te laat, meldt de leerling zich de volgende dag voor 08.00 uur (of een half uur voor de eerste

les). Een leerling die meer dan 20 minuten te laat is, komt een uur terug.

Afwezig wegens ziekte

Ouders/verzorgers dienen verzuim wegens ziekte of een andere dringende reden tussen 7.45 uur en 8.15 uur te melden. Dit kan telefonisch bij de receptie van de school (0180-642180).

Als een zieke leerling weer hersteld is en naar school komt, dienen ouders/verzorgers deze leerling beter te melden. Dit kan telefonisch bij de receptie of via een 'blauw briefje' bij de teamassistente van de betreffende afdeling.

Bezoek aan een arts (e.d.)

Verzuim wegens bezoek aan arts of tandarts moet van te voren schriftelijk worden gemeld. Een leerling die tijdens schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van teamassistente, leerjaarbegeleider of afdelingsleider en nadat ouders/verzorgers zijn ingelicht.

Verlof afwijkend van de schoolvakanties

Verlof dat afwijkt van de vastgestelde schoolvakanties is slechts bij hoge uitzondering en alleen na overleg met de schoolleiding toegestaan. Dit verlof moet schriftelijk worden aangevraagd middels een daartoe bestemd formulier, af te halen bij afdelingsleider of te downloaden vanaf de schoolsite ([Ziekmelding en speciaal verlof | Dalton Lyceum Barendrecht](#)).

De landelijke regelingen voor verlof en geoorloofd en ongeoorloofd kortdurend en langdurend verzuim kunt u vinden op de website van de landelijke leerplichtambtenaren (www.leerplichtwegwijzer.nl).

Langdurig verzuim wegens ziekte

Een leerling die 7 dagen aaneengesloten ziekgemeld is of een leerling die 3 keer per periode ziekgemeld is, wordt verwezen naar de jeugdverpleegkundige. De teamassistenten voeren dit beleid uit. Zij maken een afspraak

bij de jeugdverpleegkundige en informeren ouders. De jeugdverpleegkundigen (eventueel in samenspraak met de jeugdarts) beoordelen of het verzuim geoorloofd is. Indien nodig nemen ze verdere maatregelen, bijvoorbeeld een aangepast rooster. Wanneer het verzuim niet geoorloofd is, of wanneer de leerling en zijn ouders niet op de afspraak komen, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Wanneer een leerling (tijdelijk) lichamelijke klachten ervaart die het volgen van onderwijs beperken, kunnen we de jeugdverpleegkundige raadplegen. Zij geeft, zo nodig in overleg met de jeugdarts, advies aan de leerling en de school over het onderwijs en de schoolgang.

Vakantieregeling 2026-2027

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Lestijden

Als daltonschool hebben wij naast de reguliere lesuren ook daltonuren. Tijdens deze daltonuren worden leerlingen in staat gesteld om zelf een keuze te maken voor het vak dat zij willen volgen. Het aantal daltonuren kent een opbouw in aantal. Zo heeft een brugklasleerling twee daltonuren in het rooster staan en een leerling in de bovenbouw vier.

Wij werken verder met lessen van 60 minuten, waarbij wij ervoor gekozen hebben om de lessen op de dinsdag te verkorten tot 55 minuten. Hierdoor ontstaat er voor de school noodzakelijke vergaderruimte in de middag en zullen hiervoor minder lessen hoeven uit te vallen.

Lesrooster onderbouw (brugklassen, mavo 2, havo 2 en 3 en vwo 2 en 3)

		Lestijden onderbouw 60 (55) minuten									
		MAANDAG		DINSDAG (55 minuten)		WOENSDAG		DONDERDAG		VRIJDAG	
ochtend	8:20	1		1 overleg moment		1		1		1	
	9:20	2		2		2		2		2	
	10:20	pauze		pauze		pauze		pauze		pauze	
	10:40	3 (daltonuur)		3		3		3 (daltonuur)		3	
	11:40	4		4		4		4		4	
	12:40	pauze		pauze		pauze		pauze		pauze	
	13:10	5		5		5		5		5	
	14:10	6		6		6		6		6	
middag	15:10	7		7* (d-uur hv2 en hv3)		7		7 = d-extra		7	
	16:10	8		overlegtijd		8				8	
	17:10										

* di-7 = lesvrij voor klas 1 en mavo 2

Lesrooster bovenbouw (mavo 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6)

		Lestijden bovenbouw 60 (55) minuten									
		MAANDAG		DINSdag (55 minuten)		WOENSdag		DONDERdag		VRIJDag	
ochtend	8:20	1		8:20	1 overleg moment	8:20	1	8:20	1	8:20	1
	9:20	2		9:15	2	9:20	2	9:20	2	9:20	2
	10:20	3		10:10	3	10:20	3	10:20	3	10:20	3
	11:20	pauze		11:05	pauze	11:20	pauze	11:20	pauze	11:20	pauze
	11:40	4 (daltonuur)		11:25	4	11:40	4 (daltonuur)	11:40	4	11:40	4 (daltonuur)
	12:40	5		12:20	5	12:40	5	12:40	5	12:40	5
	13:40	pauze		13:15	pauze	13:40	pauze	13:40	pauze	13:40	pauze
	14:10	6		13:45	6	14:10	6	14:10	6	14:10	6
middag	15:10	7		14:40	7 (mentor/ daltonuur)	15:10	7	15:10	7	15:10	7
	16:10	8		15:20	overlegtijd	16:10	8	15:50	7 =d-extra	16:10	8
	17:10			17:10		17:10		16:30		17:10	



Lessentabel mavo

Voor de mavo geldt dat het rooster van de leerlingen in klas 3 en 4 afhankelijk is van de door hen gekozen vakken.

lessentabel				
mavo	klas 1 m/h	klas 2	klas 3	klas 4
Nederlands	3	2,5	2,5	3
Frans	2	2	2	2,5
Duits		2	2,5	2,5
Engels	3	2	2,5	3
Geschiedenis	1,5	1,5	2	2,5
Aardrijkskunde	1,5	1,5	2	2,5
Maatschappijleer				1,5
Economie		1	2	2,5
Wiskunde	3	2,5	3	2,5
Rekenvaardigheid	0,5	0,5	1	
Natuurkunde (NSK1)		1,5	2	3
Scheikunde (NSK2)			2	2,5
Biologie	2	1,5	2	2,5
Technologie & toepassing (T&T)			3	3
tekenen	1	1	2	2,5
Handvaardigheid	1	1		
Culturele Kunstzinnige Vorming*			*	
Muziek	1	0,5		
Drama	1	0,5	0,5	
Lichamelijke Opvoeding	2,5	2	2	1,5
Mentoraat	1	1	1	1
daltonuren	2	2	3	3
* CKV voor mavo 3 wordt gegeven in de vorm van een project week				

Lessentabel havo

De lessentabel voor de havo is in de onderbouw onderverdeeld in twee opleidingen, nl.:

- havo
- havo-technasium

Wanneer de leerlingen in de bovenbouw terechtkomen, is de lessentabel afhankelijk van de door hen gekozen vakken.

lessentabel								
havo	havo			havo-technasium			havo bovenbouw	
	klas 1 h/a	klas 2	klas 3	klas 1 h/a	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5
Nederlands	3	2	2	3	2	2	3	2,5
Frans	2	2	2	2	2	2	3	2,75
Duits		2,5	2,5		2	2,5	3	2
Engels	3	2	2	3	2	2	2	2,5
Geschiedenis	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2
Aardrijkskunde	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2
Maatschappijleer							1,5	
Economie			1,5			1,5	2,5	2,5
Bedrijfseconomie							2	2
Wiskunde	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5		
Rekenvaardigheid	0,5	0,5						
Wiskunde A							3	2,75
Wiskunde B							2,5	2,75
Wiskunde C								
Wiskunde D								
Natuurkunde		1,5	2		1,5	2	2,5	2,75
Scheikunde			1			1	2	2
Biologie	2	1,5	1	2	1	1	2,5	2,5
Informatica							2	2
O&O				4	4	4	3	3
tekenen	2	1	1	1	1	1	2	2
Culturele Kunstzinnige Vorming							1	
Muziek	1	1		0,5				
Drama	1	0,5		0,5				
Lichamelijke Opvoeding	2,5	2	2	2	2	2	1,5	0,5
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1
daltonuren	2	3	3	2	3	2	4	4
filosofie							1	
sport+							1	
samen sociaal							1	
atelierklas							1	
internationalisering							1	

Lessentabel vwo

De lessentabel voor het vwo is in de onderbouw verdeeld in vier opleidingen, nl. :

- gymnasium
- gymnasium-technasium
- atheneum
- atheneum-technasium

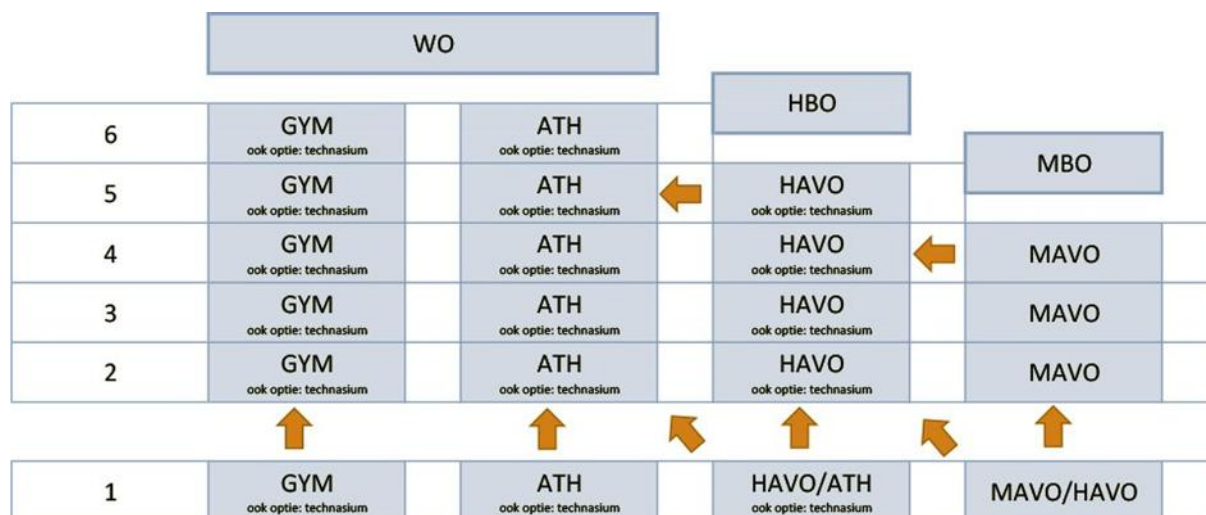
Wanneer de leerlingen in de bovenbouw terecht komen is de lessentabel afhankelijk van de door hen gekozen vakken.

lessentabel															
vwo	gymnasium			gymnasium-technasium			atheneum			atheneum-technasium			vwo - bovenbouw		
	klas 1	klas 2	klas 3	klas 1	klas 2	klas 3	klas 1	klas 2	klas 3	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Nederlands	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Latijn	2	2	1,5	2	2	1,5							3	3	2,5
Grieks		1,5	2		1,5	2							3	3	2,5
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,75
Duits		2,5	2		2,5	2		2,5	2		2,5	2	2	2	2
Engels	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2
Geschiedenis	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2	2
Aardrijkskunde	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	2	2	2
Maatschappijleer														1,5	
Economie			1			1			1			1	2	2	2
Bedrijfseconomie													2	2	2
Wiskunde	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5			
Rekenvaardigheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Wiskunde A													2,5	2	2
Wiskunde B													2,5	2,5	2,5
Wiskunde C													2	2	2
Wiskunde D													2	1,5	1,5
Natuurkunde		1,5	1,5		1,5	1,5		1,5	1,5		1,5	1,5	2	2	2
Scheikunde			1			1			1			1	2	2	2
Biologie	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2
Informatica													2	2	2
O&O				2	2	2				4	4	4	3	3	3
tekenen	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2
Culturele Kunstzinnige Vorming													2		
Muziek	1			0,5			1	1		0,5					
Drama	1			0,5			1	1		0,5					
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1,5	1	0,5
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
daltonuren	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	4	5	5
filosofie														1	
sport+														1	
atelierklas														1	
internationalisering														1	

Doorstroommogelijkheden

In onderstaand schema ziet u de opbouw van de klassen en afdelingen van onze school. De brede pijlen verwijzen naar de meest voorkomende mogelijkheden van op- en doorstroom. Uiteraard kunnen leerlingen

afhankelijk van hun resultaten en overige (persoonlijke) leerling kenmerken, ook tussentijds opstromen naar een hoger niveau.



Ouders en de school

Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met schooloverstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement van OZHW, dat gebaseerd is op de Wet op de Medezeggenschapsraad (WMO). Door het beleid van OZHW op hoofdlijnen te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap van po en vo.

Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen deelraad van de MR (DMR), waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen school zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directie. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

Ouders kunnen contact opnemen met de oudergeleding van de deelraad via het volgende mailadres:

omr.daltonlyceum@outlook.com.

Oudervereniging

De Oudervereniging zet zich met name in voor een goed onderwijsklimaat en voor het welzijn van de leerlingen. Elke ouder van een leerling op onze school is automatisch lid van de oudervereniging.

De oudervereniging organiseert of faciliteert allerlei activiteiten voor leerlingen, zoals de diploma-uitreikingen, het kerstgala en het jaarboek. Ook voert de oudervereniging een financieel beleid, waarmee zij middelen kan toewijzen ten behoeve van het algemeen nut voor de leerlingen.

Rapportage schoolvorderingen

Via het programma Magister kunnen ouders digitaal de cijferresultaten van hun kind inzien. Tevens zijn daar ook de verzuimcijfers zichtbaar. Voor leerjaar 1 en 2 geldt daarnaast dat de leerlingen drie keer per schooljaar een rapport ontvangen met daarin hun studieresultaten. De overige klassen ontvangen dit rapport alleen aan het einde van het schooljaar.

Gedurende het schooljaar zijn er momenten waarop ouders en leerlingen gezamenlijk in gesprek kunnen met de mentor van de leerling, de zogeheten MOL-gespreken (MOL staat voor Mentor Ouder Leerling). Daarnaast vinden er in november of december tafeltjesavonden plaats, waarbij ouders kunnen aangeven met welke docenten zij graag in gesprek willen.

Communicatie tussen ouders en school

Contactpersonen

Als u contact zoekt met school, is het belangrijk dat u bij de juiste persoon terecht komt. Gaat uw vraag over een vak of over een les, zoekt u dan in eerste instantie contact met de *vakdocent* in kwestie. Gaat het in meer algemene zin over de begeleiding van uw kind, dan is de *mentor* de eerst aangewezen persoon, en in tweede instantie de *leerjaarbegeleider* van de afdeling. De mentor is verder in het algemeen ook uw eerste contactpersoon. Gaat uw vraag meer over schoolzaken in het algemeen, of heeft een gesprek met een vakdocent, mentor of leerjaarbegeleider niet voldoende opgeleverd, dan kunt u zich wenden tot de *afdelingsleider*. De afdelingsleider maakt deel uit van de schoolleiding en kan uw vraag indien nodig in het schoolleiding overleg bespreken.

Alle genoemde personen zijn te bereiken via hun eigen e-mailadres of via het algemene e-mailadres van de school

(info@daltonbarendrecht.nl). Vermeld bij gebruik van het algemene e-mailadres in de onderwerpregel alstublieft ook voor wie de mail bestemd is. U kunt uiteraard ook altijd telefonisch contact opnemen met school (0180 - 64 21 80).

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekken gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het kind centraal staat.

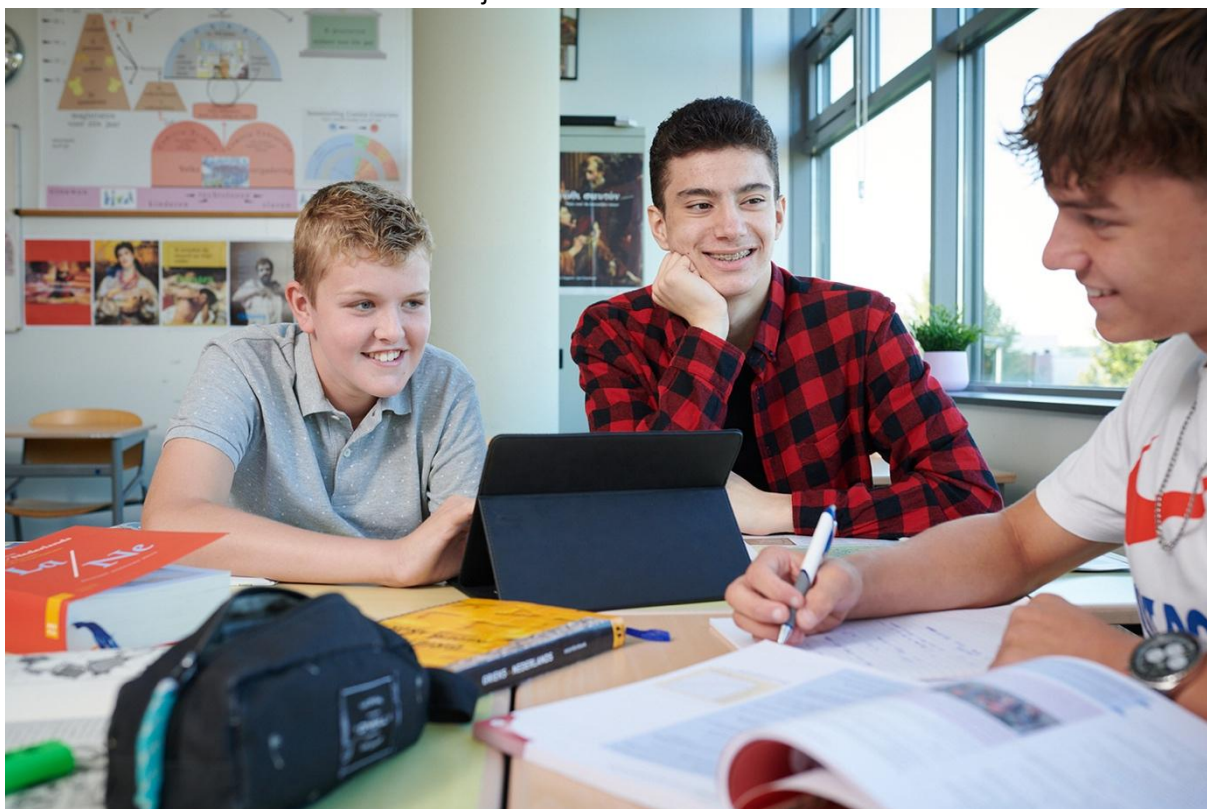
De school houdt zich aan de wettelijke regels rondom informatieverstrekking aan ouders met en zonder ouderlijk gezag. Dit betekent dat wij ouders informeren over de ontwikkeling, schoolresultaten en het welzijn van hun kind, voor zover dit in het belang van het kind is. Om de communicatie en informatievoorziening zorgvuldig en transparant te laten verlopen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' vastgelegd op welke wijze de school omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders of ouders van wie niet beide het ouderlijk

gezag hebben. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn zelf is te raadplegen op de website van Onderwijsgroep OZHW (www.ozhw.nl).

Privacy / IBP

Op het Dalton Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens.



Onze school, c.q. het bestuur van OZHW heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

In het privacyreglement OZHW is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via www.ozhw.nl, organisatie, rechten en plichten.

Resultaten

Opbrengsten

Via de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) is de kwaliteitskaart van de school in te zien. Verder vindt u veel gegevens over de school via www.scholenopdekaart.nl.

De doorstroomresultaten van afgelopen schooljaar (inclusief de slagingspercentages) vindt u in het schema hieronder.

vwo	
klas 3	83%
klas 4	85%
klas 5	92%
examen	97%

havo	
klas 3	89%
klas 4	90%
examen	89%

mavo	
klas 3	91%
examen	94%

onderbouw	
klas 1 en 2	99%

Financiën

Leermiddelen

De kosten voor de leer- en werkboeken en digitale licenties worden door de school vergoed. De levering van de leermiddelen wordt verzorgd door de firma Van Dijk. Als ouders of leerlingen vragen hebben over leermiddelen, kunnen zij contact opnemen met de leerlingadministratie.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is voortgezet onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen waarmee het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt. Omdat niet alle kosten worden gedekt vraagt de school jaarlijks aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder/verzorger om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd worden:

1. De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit, wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging. Voor

het kluisje brengen wij geen huur in rekening, slechts een borg voor de sleutel.

2. De opleidingsgebonden kosten (specificatie per leerjaar vindt u op onze website)

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

3. “Dalton Ouderfonds”

Het “Dalton Ouderfonds” is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2026-2027 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,00, €30,00 of €40,00 (als ouder/verzorger bepaalt u zelf de hoogte van het bedrag). De commissie “Dalton Ouderfonds” bestaande uit dhr. C.G. Langenberg (directeur) en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.

Een overzicht van de schoolkosten voor alle afdelingen en leerjaren vindt u op de website onder het menu

‘ouders/ouderbijdrage’ ([Vrijwillige ouderbijdrage | Dalton Lyceum Barendrecht](#)).

Betalingsregeling

Mocht de betaling van de ouderbijdragen problemen opleveren, dan kunt u contact met

ons opnemen via financieel@daltonbarendrecht.nl. We kunnen dan bijvoorbeeld een betalingsregeling in termijnen afspreken of naar een andere, passende oplossing zoeken.

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder die een opleiding volgen in het voortgezet onderwijs of in het volwassenenonderwijs kunnen de 'tegemoetkoming scholieren' aanvragen. De tegemoetkoming scholieren is een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld lesmateriaal, vervoer en eventueel lesgeld. Op de website www.duo.nl kunt u meer informatie vinden over deze tegemoetkoming.

Stichting Leergeld Zuid-Holland Midden

De Stichting Leergeld biedt in elke gemeente waarin zij actief is, een Kindpakket aan. Dit pakket bevat voorzieningen die bedoeld zijn om elk kind mee te laten doen. Denk hierbij aan een fiets, schoolspullen, kleding, een computer of een verjaardagsbox voor

Stichting Jarige Job. Leergeld werkt samen met gemeenten, verenigingen, nationale fondsen, scholen, particulieren en lokale bedrijven. Dankzij deze samenwerkingen maakt Leergeld het Kindpakket in uw gemeente mogelijk. Via de website www.elkkinddoetmee.nl kunt u zien welke voorzieningen in het Kindpakket van de gemeente waarin u woont zijn opgenomen en aan welke voorwaarden u moet voldoen. U kunt vervolgens een aanvraag indienen voor uw kind(eren). Staat de gemeente waarin u woont niet op de website van Leergeld? Ga dan naar www.leergeld.nl.

Tegemoetkoming gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam biedt naast genoemde regelingen nog de regelingen Jeugdtegoed en Meedoen in Rotterdam, respectievelijk te vinden onder <https://www.rotterdam.nl/jeugdtegoed-aanvragen> en <https://meedoeninrotterdam.nl/>.



Samenwerking met externe instanties en andere scholen

Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)

Als lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) onderhoudt de school contacten met andere daltonscholen in het land (zie ook de website www.dalton.nl)

Koers VO

De wet Passend Onderwijs, die sinds 2015 van kracht is, biedt scholen de gelegenheid om een eigen profiel te ontwikkelen wat betreft zorg en begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Het Dalton Lyceum Barendrecht is in dit kader aangesloten bij Koers VO, een samenwerkingsverband van alle scholen in de regio Rijnmond. Vanuit Koers VO worden gelden beschikbaar gesteld voor het aanbieden van individuele ondersteuning en groepsondersteuning. Hoe dit wordt ingevuld, is aan de scholen zelf. Omdat deze invulling jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast verwijzen we voor ons profiel naar de website van Koers VO voor de meest actuele stand van zaken:

<https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/dalton-lyceum-barendrecht> .

Contacten basisonderwijs

Er is structureel overleg met het basisonderwijs om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De resultaten van leerlingen, ook van latere jaren, worden naar het basisonderwijs teruggekoppeld.

Daarnaast zijn er jaarlijkse ontmoetingen in het kader van de doorlopende leerlijnen tussen de brugklasmentoren, de afdelingsleiders van de brugklassen en de groepsleerkrachten van de afleverende basisscholen.

Ook na de aanmelding bezoekt de afdelingsleider of één van de brugklasmentoren van de brugklassen de basisscholen of neemt daarmee contact op om de aangemelde leerlingen d.m.v. een zogenaamde 'warme overdracht' te bespreken.

